



PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk



ANNUAL REPORT
2024



Annual Report 2024

Laporan Tahunan 2024



IKHTISAR DATA KEUANGAN <i>Summary Of Financial Data</i>	1 - 4
PROFIL PERUSAHAAN <i>Company Profile</i>	5 - 8
VISI DAN MISI <i>Vision and Mission</i>	9 - 10
LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA PEMEGANG SAHAM <i>Board Of Commissioners Reports To Shareholders</i>	11 - 13
LAPORAN DIREKSI KEPADA PEMEGANG SAHAM <i>Board Of Directors Reports To Shareholders</i>	14 - 19
TINJAUAN ULANG USAHA <i>Review Of Business</i>	20 - 22
PEMASARAN DAN DISTRIBUSI <i>Marketing And Distribution</i>	23
SUMBER DAYA MANUSIA <i>Human Resources</i>	24 - 31
TATA KELOLA PERUSAHAAN <i>Corporate Governance</i>	32 - 49
INFORMASI PERUSAHAAN <i>Corporate Information</i>	50 - 51
TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN <i>Corporate Social Responsibility</i>	52
LAPORAN KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN <i>Corporate Sustainability Report</i>	53- 71
LAPORAN KEUANGAN <i>Financial Statements</i>	72



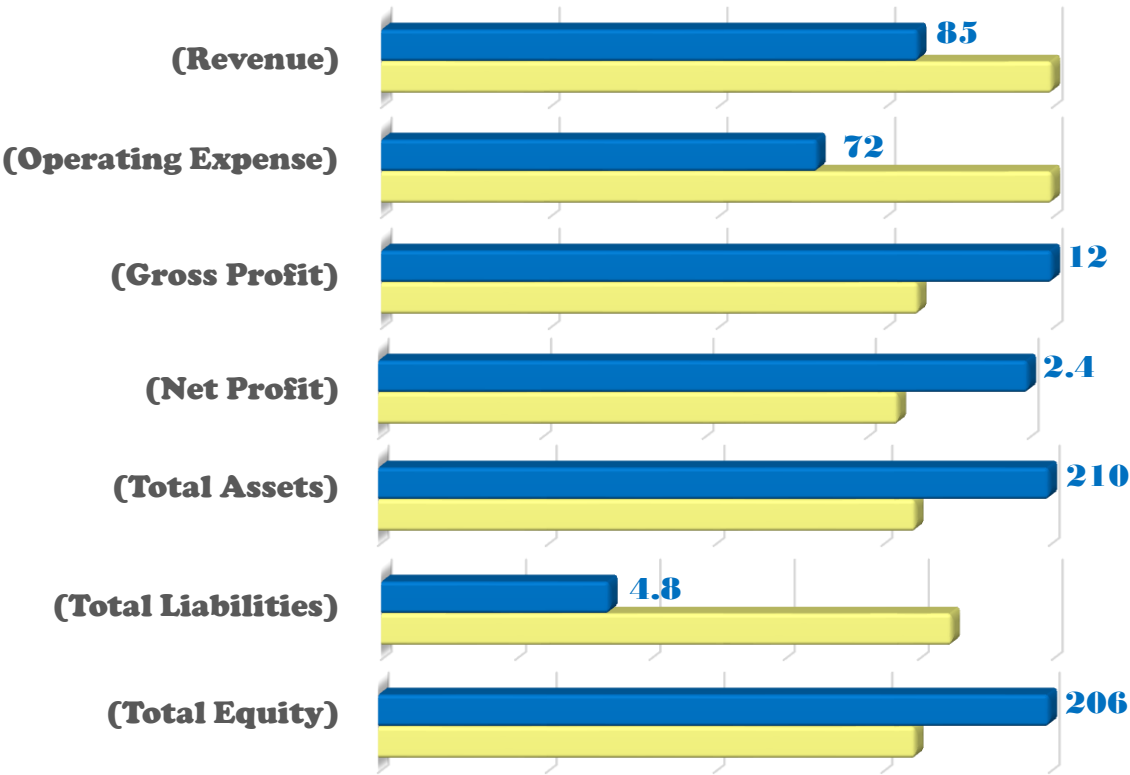
IKHTISAR DATA KEUANGAN

Financial Ratios



IKHTISAR DATA KEUANGAN

FINANCIAL DATA OVERVIEW



	2024	2023
<u>Pendapatan Usaha</u> (Revenue)	85.299.498.625	130.026.556.493
<u>Beban Usaha</u> (Operating Expense)	72.792.075.714	107.022.533.451
<u>Laba Bruto</u> (Gross Profit)	12.507.422.911	23.004.023.042
<u>Laba Bersih</u> (Net Profit)	2.470.326.504	9.701.148.481
<u>Jumlah Aset</u> (Total Assets)	210.962.975.105	207.692.011.687
<u>Jumlah Liabilitas</u> (Total Liabilities)	4.860.948.617	3.433.811.703
<u>Jumlah Ekuitas</u> (Total Equity)	206.102.026.488	204.258.199.984



IKHTISAR DATA KEUANGAN

FINANCIAL DATA OVERVIEW

Analisa laporan keuangan untuk periode tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 akan digambarkan sebagai berikut:

1. Laba usaha Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp. 12,507 miliar terjadi penurunan dari tahun 2023 yaitu sebesar Rp.23,004 miliar. Penurunan tersebut disebabkan adanya seleksi pekerjaan yang memiliki lama pekerjaan yang lebih pendek / cepat.

2. Penjualan Perseroan pada Tahun 2023 , bersih membukukan sebesar Rp. 130,026 miliar apabila dibandingkan dengan tahun 2024 yaitu Rp.85,299 miliar terjadi penurunan hal ini disebabkan Perseroan lebih memfokuskan kepada Pekerjaan-pekerjaan yang mempunyai jangka waktu pekerjaan pendek/cepat.

3. Beban usaha Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp.72,792 miliar, beban usaha ini turun dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp.107,022 miliar. Penurunan ini didasari atas adanya penurunan penjualan dan efisiensi biaya proyek.

4. Laba bersih pada tahun 2024 adalah sebesar Rp.2,470 miliar, terjadi penurunan apabila dibandingkan dengan laba bersih pada tahun 2023 yaitu sebesar Rp. 9,994 miliar. Hal tersebut disebabkan seiring dengan penurunan nilai penjualan.

5. Asset Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp. 210,962 miliar ,atau mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya (2023) yaitu sebesar Rp. 207,692 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan adanya pembelian alat kerja proyek.

6. Jumlah kewajiban Perseroan mengalami kenaikan sebesar dari Rp . 4,860 miliar Tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp 3,433 miliar. Kenaikan ini disebabkan karena adanya kewajiban jangka pendek.

The financial statement analysis for the period ending December 31, 2024 will be described as follows:

1. The Company's operating profit in 2024 was IDR 12.507 billion, a decrease from 2023, which was IDR 23,004 billion. The decrease was due to the selection of jobs that had shorter / faster work periods.

2. The Company's sales in 2023, net recorded IDR 130.026 billion when compared to 2024, which was IDR 85.299 billion, this decrease was due to the Company focusing more on jobs that had short / fast work periods.

3. The Company's operating expenses in 2024 were IDR 72.792 billion, this operating expense decreased compared to 2023, which was IDR 107.022 billion. This decrease was based on a decrease in sales and project cost efficiency.

4. Net profit in 2024 is IDR 2.470 billion, a decrease compared to net profit in 2023 of IDR 9.994 billion. This is due to the decrease in sales value.

5. The Company's assets as of December 31, 2024 were recorded at IDR 210.962 billion, or an increase compared to the previous year (2023) of IDR 207.692 billion. The increase was due to the purchase of project work equipment.

6. The Company's total liabilities increased from IDR 4.860 billion in 2024 compared to IDR 3.433 billion in 2023. This increase was due to short-term liabilities.

Rasio – Rasio Keuangan

Financial Ratios

URAIAN/DESCRIPTION	Satuan Unit	2024	2023
Margin Laba Kotor Gross Profit Margin	%	15	18
Margin Laba Bersih Net Profit Margin	%	3	8
Imbal Hasil Terhadap Ekuitas Return On Equity Ratio	%	1	5
Imbal Hasil Terhadap Aset Return on Assets Ratio	%	1	4.8
Rasio Kas Cash Ratio	%	10.26	25.80
Rasio Lancar Current Ratio	%	54.61	79.09
Perputaran Total Aset Total Asset Turnover Ratio	%	0.40	0.63
Ratio Total Kewajiban Terhadap Total Ekuitas Debt to Equity Ratio	%	2	2
Ratio Ekuitas Terhadap Aset Equity to Asset Ratio	%	98	98
Ratio Total Kewajiban Terhadap Total Aset	%	2	2

Deviden Saham

Perseroan mempertimbangkan untuk tidak membagikan dividen Tahun Buku 2024 dengan tujuan untuk mengalokasikan laba bersih ke dalam Kegiatan Operasional dan Investasi jangka panjang , hal ini akan di putuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di Tahun 2025

Stock Dividend

The Company considers not to distribute dividends for the financial year 2024 with the aim of allocating net profit to operational activities and long-term investment, this will be decided at the Annual General Meeting of Shareholders in 2025.



IKHTISAR SAHAM (KODE SAHAM: SMKM)

Stock Exchange: Indonesia Stock Exchange

Periode	Jumlah Saham Beredar	Kapitalisasi Pasar (Rp.)	Harga Saham Pembukaan (Rp/Lembar Saham)	Harga Saham Tertinggi (Rp/Lembar Saham)	Harga Saham Terendah (Rp/Lembar Saham)	Harga Saham Penutupan (Rp/Lembar Saham)
Periode	Number Of Shares Outstanding	Market Capitalization (Rp)	Opening Price (Rp/Share)	Highest Price (Rp/Share)	Lowest Price (Rp/Share)	Closing Price (Rp/Share)
Triwulan I 1st Quarter	1.253.000.000	62.650.000.000	53	55	49	50
Triwulan II 2nd Quarter	1.253.000.000	61.397.000.000	50	50	43	49
Triwulan III 3rd Quarter	1.253.000.000	105.252.000.000	49	88	48	84
Triwulan IV 4th Quarter	1.253.000.000	82.698.000.000	84	98	64	66

Informasi Saham Perusahaan Periode 01 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024							
Harga Tertinggi (Rp)						98	
Highest Price (Rp)							
Harga Terendah (Rp)						43	
Lowest Price (Rp)							
Harga Penutupan (Rp)						66	
Closing Price (Rp)							
Nilai Buku Per Saham (Rp)						164	
Book Value Per Share (Rp)							
Harga Terhadap Nilai Buku (%)						0.40	
Price to Book Value (%)							
Rasio Harga Terhadap Pendapatan (%)						32.84	
Price to Earning Ratio (%)							





PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

“ SEJARAH SINGKAT “

BRIEF HISTORY

Februari 1981

Awal pendirian PT Sumber Mas Konstruksi Tbk bernama PT Rubenindo Artha Subur (selanjutnya disebut “Perusahaan”) Perseroan didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jakarta, didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 7 tertanggal 4 Februari 1981, yang dibuat di hadapan Edison Sianipar, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh status badan hukum dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusannya tertanggal 16 Mei 1981 Nomor Y.A.5/256/10 tahun 1981; didaftar pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 2352 tertanggal 8 Juli 1981; diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 044 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 019539 yang diterbitkan tanggal 2 Juni 2020.

February 1981

The initial establishment of PT Sumber Mas Konstruksi Tbk named PT Rubenindo Artha Subur (hereinafter referred to as the “Company”) The Company was established under the laws of the Republic of Indonesia, domiciled in Jakarta, established based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company Number 7 dated February 4, 1981, drawn up before Edison Sianipar, S.H., Notary in Jakarta, who has obtained legal entity status from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia as evident in his Decree dated 16 May 1981 Number Y.A.5/256/10 1981; registered at the Registrar's Office of the Central Jakarta District Court No. 2352 of 8 July 1981; announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 044 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 019539 which was published on June 2, 2020.

Februari 2020

Pada tahun 2020 berdasarkan Akta Notaris Bliamto Silitonga, S.H. No. 28 tanggal 14 Februari 2020 dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0009280.AH.01.10. Tahun 2020 tanggal 27 Februari 2020 Perusahaan telah mengalami penyesuaian Anggaran Dasar, dalam hal ini antara lain Perusahaan mengalami perubahan Nama Perusahaan menjadi PT Sumber Mas Konstruksi, serta Peningkatan Modal Setor Perseroan Adapun Penyesuaian Anggaran Dasar tersebut diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 41 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 18993 yang diterbitkan tanggal 22 Mei 2020.

February 2020

In 2020 based on the Deed of Notary Bliamto Silitonga, S.H. No. 28 dated February 14, 2020 and has received approval from the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0009280.AH.01.10. In 2020, February 27, 2020, the Company has adjusted its Articles of Association, in this case, among others, the Company underwent a change in the Company's name to PT Sumber Mas Konstruksi, as well as an increase in the Company's paid-in capital. 41 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 18993 published on 22 May 2020

Februari 2022

Pada tanggal 25 Februari 2022 Perusahaan secara resmi memperoleh Pernyataan Efektif Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham dari Otoritas Jasa Keuangan

February 2022

On February 25, 2022, the Company officially obtained the Effective Statement of Registration Statement for the Initial Public Offering of Shares from the Otoritas Jasa Keuangan

Maret 2022

Merujuk pada Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. S-33/D.04/2022, Maka Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham melalui Bursa Efek Indonesia (BEI) sejumlah 250.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per lembar saham dan Perseroan telah mencatatkan seluruh sahamnya (Company Listing) pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 9 Maret 2022 dengan harga saham perdana Rp.264,- per lembar saham, dengan nama kode saham SMKM.

March 2022

Referring to the Notification of Effectiveness of Registration Statement from the Financial Services Authority through Letter No. S-33/D.04/2022, the Company conducted an Initial Public Offering of Shares through the Indonesia Stock Exchange (IDX) totaling 250,000,000 shares with a nominal value of Rp 100 per share and the Company has listed all of its shares (Company Listing) on the Stock Exchange. Indonesia (IDX) on March 9, 2022 with an initial share price of Rp.264,- per share, with the stock code name SMKM.

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Profil Perusahaan, pada awal pendirian PT Sumber Mas Konstruksi Tbk (selanjutnya disebut "Perusahaan") Perusahaan didirikan berdasarkan Akta Notaris Edison Sianipar, S.H., No. 07 tanggal 04 Februari 1981, notaris di Jakarta, Indonesia. Pengesahan atas Akta pendirian oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/256/10 tahun 1981 di daftar pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 2352 tertanggal 8 Juli 1981, diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 044 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 19539 yang diterbitkan tanggal 2 Juni 2020.

Pada tahun 2020 berdasarkan Akta Notaris Bliamto Silitonga, S.H. No. 28 tanggal 14 Februari 2020 dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0009280.AH.01.10. Tahun 2020 tanggal 27 Februari 2020 Perusahaan telah mengalami penyesuaian Anggaran Dasar, dalam hal ini antara lain Perusahaan mengalami perubahan Nama Perusahaan menjadi PT Sumber Mas Konstruksi. serta Peningkatan Modal Setor Perseroan Adapun Penyesuaian Anggaran Dasar tersebut diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 41 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 18993 yang diterbitkan tanggal 22 Mei 2020. Pada tanggal 25 Februari 2022 Perusahaan secara resmi memperoleh Pernyataan Efektif dan secara resmi berubah status menjadi Perusahaan Terbuka (Tbk)

Pada 25 Februari 2022, Perusahaan mengalami momen penting dengan merujuk pada Surat Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. S-33/D.04/2022 untuk melakukan penawaran umum perdana saham biasa atas nama melalui Bursa Efek Indonesia (BEI)

-

PT Sumber Mas Kontruksi Tbk (Company) was established on February 4, 1981, domiciled in Jakarta, the Company based on the laws of the Republic of Indonesia was established based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company Number 7 dated February 4, 1981, made before Edison Sianipar, S.H., Notary in Jakarta, which has obtained the status of a legal entity from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia as evident in his Decision Letter dated 16 May 1981 Number Y.A.5/256/10 of 1981, registered with the Registrar Office of the Central Jakarta District Court No. 2352 dated 8 July 1981, announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 044 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 19539 issued on June 2, 2020.

In 2020 based on the Deed of Notary Bliamto Silitonga, S.H. No. 28 dated 14 February 2020 and has received approval from the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0009280.AH.01.10. In 2020, February 27 2020, the Company has undergone adjustments to the Articles of Association, in this case, among others, the Company has changed the Company Name to PT Sumber Mas Construction, as well as an Increase in the Company's Paid-in Capital. 41 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 18993 which was issued on May 22, 2020. On February 25, 2022, the Company officially obtained an Effective Statement and officially changed its status to a Public Company

On February 25, 2022, the Company experienced an important moment by referring to the Letter Effective Statement from the Financial Services Authority through Letter No. S-33/D.04/2022 for conducted an initial public offering of ordinary shares on behalf of the Indonesia Stock Exchange (IDX) -

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

sejumlah 250.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per lembar saham dan Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya (Company Listing) pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 9 Maret 2022 dengan harga saham perdana Rp.264,- per lembar saham, dengan nama kode saham SMK.

in the amount of 250,000,000 shares with a nominal value of IDR 100 per share and the Company has listed all of its shares (Company Listing) on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on March 9, 2022 with an initial share price of IDR 264 per share, with the code name SMK.

Sejarah Awal Pencatatan Saham di BEI oleh PT Sumber Mas Konstruksi Tbk

Jenis Pencatatan	Saham	Tanggal Pencatatan
Saham Perdana @Rp.264,-	250.000.000	9 Maret 2022
Pencatatan Saham Pendiri (Company Listing)	1.003.000.000	9 Maret 2022

Pemegang Saham	Jumlah saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Persentase Kepemilikan	Jumlah
PT Vina Nauli Jordania	703.000.000	70,09%	70.300.000.000
PT Umaty Global Finance	150.000.000	14,95%	15.000.000.000
PT Zareen Capital Nusantara	100.000.000	9,97%	10.000.000.000
Intan Magdalena	50.000.000	4,99%	5.000.000.000



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Untuk Bidang Usaha Perseroan sesuai dengan Akta dan Anggaran Dasar Perusahaan adalah antara lain Kegiatan Usaha Utama, yaitu : Konstruksi Bangunan Sipil Jalan, mencakup usaha pembangunan pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan jalan (raya, sedang, dan kecil), jalan bebas hambatan/jalan tol, dan jalan landasan terbang (pacu, taksi, dan parkir), dan gudang penyimpanan barang. Termasuk kegiatan penunjang pembangunan, peningkatan, pemeliharaan konstruksi pagar/tembok penahan jalan tidak termasuk jalan layang. Konstruksi Gedung Perkantoran, mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk gedung perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan gedung untuk perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perkantoran.

Sedangkan Kegiatan Usaha Penunjang Perusahaan adalah Konstruksi Bangunan Sipil Jembatan, Jalan Layang, Fly Over dan Underpass, mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan jembatan (termasuk jembatan rel), jalan layang, underpass, dan fly over. Termasuk kegiatan pembangunan, peningkatan, pemeliharaan penunjang, pelengkap dan perlengkapan jembatan dan jalan layang, seperti pagar/tembok penahan, drainase jalan, marka jalan, dan rambu-rambu.

Sesuai dengan Akta dan Anggaran Dasar bahwa Perusahaan berkedudukan di Graha Mustika Ratu Lantai 5, Jalan Gatot Subroto Kav. 74-75 Kelurahan Menteng Dalam, Kecamatan Tebet Jakarta Selatan.

Sebagai sarana korespondensi dapat mengunjungi Website Perusahaan yaitu

www.konstruksimas.co.id, atau email corsec@konstruksimas.co.id dan budi.aris@konstruksimas.co.id

For the Company's Business Sector in accordance with the Deed and Articles of Association of the Company, these include among others Main Business Activities, namely: Construction of Civil Road Buildings, including the business of building maintenance, and/or rebuilding road buildings (highways, medium, and small), freeways/toll roads, and runways (runways, taxis, and parking), and goods storage warehouses. Including supporting activities for the development, improvement, maintenance of road fence/retaining wall construction excluding flyovers. Office Building Construction, includes the construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for office buildings, such as offices and office houses (office houses). Including the construction of buildings for offices carried out by real estate companies with the aim of being sold and the activities of changing and renovating office buildings.

While the Company's Supporting Business Activities are the Construction of Civil Bridges, Flyovers, Fly Overs and Underpasses, covering the business of building, maintaining and/or rebuilding bridges (including rail bridges), flyovers, underpasses and flyovers. This includes the activities of building, upgrading, maintaining supporting, supporting and equipping bridges and flyovers, such as fences/retaining walls, road drainage, road markings and signs.

In accordance with the Deed and Articles of Association that the Company is domiciled at Graha Mustika Ratu 5th Floor, Jalan Gatot Subroto Kav. 74-75 Menteng Dalam Village, Tebet District, South Jakarta.

As a means of correspondence, you can visit the Company's website, namely www.konstruksimas.co.id, or email corsec@konstruksimas.co.id and budi.aris@konstruksimas.co.id





VISI dan Misi **VISION and MISSION**



VISI dan Misi

VISION and MISSION

Misi Perusahaan sebagai Perusahaan Jasa Konstruksi Umum yang terdepan dan Menyediakan layanan jasa konstruksi yang bermutu dan berdaya saing tinggi, serta juga berintegritas dalam berkontribusi untuk Pembangunan Infrastruktur dan Sarana penunjang lainnya.

Misi ini mengandung arti :

1. Mewujudkan Pembangunan yang berorientasi kepada Inovasi dan perkembangan Teknologi.
2. Memberikan Nilai tambah untuk kebutuhan pelanggan dan pemberi kerja.
3. Mengembangkan Kemampuan Karyawan.
4. Menjalin kemitraan yang baik dengan Perusahaan Konstruksi di Pemerintahan ,BUMN maupun Swasta.
5. Mendukung pemerataan pembangunan infrastruktur dan sarana penunjang lainnya di segala bidang .
6. Mengutamakan keselamatan Kerja.

The Company's mission as a leading General Construction Services Company and providing quality and highly competitive construction services, as well as integrity in contributing to the Development of Infrastructure and other supporting facilities.

This mission means:

1. *Realizing Development oriented to Innovation and Technology development*
2. *Provide added value for the needs of customers and employers.*
3. *Developing Employee Capabilities*
4. *Establish good partnerships with Construction Companies in Government, State-Owned and Private*
5. *Supporting equitable development of infrastructure and other supporting facilities in all fields.*
6. *Prioritize for work safety*



VISI dan Misi

VISION and MISSION

Visi Perusahaan memiliki tujuan untuk menjadi perusahaan jasa konstruksi yang dipercaya oleh para Stakeholder dan memiliki kinerja yang lebih unggul dari pesaing.

- ✓ Memberian Pelayanan Prima yang berkualitas dan Efisien dalam bidang Jasa Konstruksi Umum
- ✓ Menjadi bagian dari penggerak pembangunan dan pengembangan dalam bidang Jasa Konstruksi umum agar menuju Bangsa yang memiliki Aset yang bernilai produktivitas tinggi untuk mengisi kebutuhan Usaha di dalam maupun luar negeri

The Company's vision aims to become a construction service company that is trusted by stakeholders and has superior performance than competitors.

- ✓ *Providing Quality and Efficient Excellent Service in the field of General Construction Services*
- ✓ *Being part of the driving force of development and development in the field of general construction services so that it leads to a nation that has assets of high productivity value to fill the needs of businesses at home and abroad*





LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA PEMEGANG SAHAM

Board Of Commissioners Reports To Shareholders



LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA PEMEGANG SAHAM

Board Of Commissioners Reports To Shareholders



Intan Magdalena

KOMISARIS UTAMA (President Commissioner)

Pemegang Saham yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya sehingga Perseroan dapat melalui tahun 2024 dengan baik dalam situasi ekonomi yang masih diliputi ketidakpastian.

Dewan Komisaris merasa puas dan memberikan apresiasi kepada Direksi atas pencapaian-pencapaian Perseroan selama tahun 2024,

Dewan Direksi dinilai oleh Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik sepanjang tahun 2024.

Dewan Direksi menjalankan Perusahaan sesuai rencana bisnis yang telah ditetapkan dan dikelola secara profesional, sesuai dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Dear Shareholders,

We express our gratitude to the presence of God Almighty for His grace and blessings so that the Company can go through 2024 well in an economic situation that is still shrouded in uncertainty.

The Board of Commissioners is satisfied and appreciates the Board of Directors for the Company's achievements during 2024,

The Board of Directors is assessed by the Board of Commissioners to have carried out its duties and responsibilities very well throughout 2024. The Board of Directors runs the Company according to the established business plan and is managed professionally, in accordance with the interests of shareholders and other stakeholders.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA PEMEGANG SAHAM

Board Of Commissioners Reports To Shareholders

Kami Selaku Dewan Komisaris PT Sumber Mas Konstruksi Tbk disepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya di bidang pengawasan terhadap kebijakan dan strategi bisnis yang diterapkan oleh Direksi dalam menjalankan pengelolaan perusahaan. Pelaksanaan tugas pengawasan tersebut dilakukan antara lain melalui telaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.

Pengawasan Dewan Komisaris telah dilakukan dengan baik terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku , serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance).

Mekanisme rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi terus dilakukan berkala, di samping itu Dewan Komisaris senantiasa berkoordinasi dengan Direksi, baik melalui komunikasi formal maupun informal. Dalam rangka menjaga kinerja Perusahaan agar selalu sesuai dengan Anggaran Dasar PT Sumber Mas Konstruksi Tbk. Dewan Komisaris selalu memberikan saran, arahan dan rekomendasi terhadap Direksi. Saran dan rekomendasi tersebut disampaikan melalui Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Dewan Komisaris mendukung penuh keputusan Dewan Direksi untuk berkomitmen terus mengembangkan diri guna menjawab tantangan yang ada dalam sektor bisnis.

Rencana kerja dan strategi usaha yang disusun oleh Dewan Direksi untuk tahun 2025 oleh Dewan komisaris telah dikaji, untuk memastikan bahwa bisnis tetap fleksibel dan efisien dalam menangani semua tantangan dan hambatan.

We, as the Board of Commissioners of PT Sumber Mas Konstruksi Tbk throughout 2024, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities in the field of supervision of business policies and strategies implemented by the Board of Directors in running the company's management. The implementation of these supervisory duties is carried out, among others, through reviews conducted by the Audit Committee.

The Board of Commissioners' supervision has been carried out properly against all applicable regulations and laws, as well as the principles of Good Corporate Governance.

The mechanism for joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors continues to be carried out periodically, in addition, the Board of Commissioners always coordinates with the Board of Directors, both through formal and informal communication. In order to maintain the Company's performance so that it is always in accordance with the Articles of Association of PT Sumber Mas Kontruksi Tbk. The Board of Commissioners always provides advice, direction and recommendations to the Board of Directors. These suggestions and recommendations are conveyed through Joint Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The Board of Commissioners fully supports the decision of the Board of Directors to commit to continuing to develop themselves in order to answer the challenges in the business sector.

The work plan and business strategy prepared by the Board of Directors for 2025 by the Board of Commissioners has been reviewed, to ensure that the business remains flexible and efficient in dealing with all challenges and obstacles.



LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA PEMEGANG SAHAM

Board Of Commissioners Reports To Shareholders

Prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) telah diterapkan dengan baik di seluruh kegiatan usaha Perseroan selama tahun 2024.

Akhir kata perkenankan kami mewakili Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih sebesar besarnya kepada Direksi dan seluruh karyawan atas semangat, kerja keras serta dedikasi mereka sehingga Perseroan mampu membukukan kinerja yang sangat memuaskan di tahun 2024. Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham, konsumen, serta pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan dukungan dan kepercayaan kepada Perseroan.

Jakarta, 29 April 2025
Untuk dan atas nama Dewan Komisaris
PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk



Intan Magdalena
Komisaris Utama

The principles of Good Corporate Governance (GCG) have been implemented well in all of the Company's business activities during 2024.

Finally, allow us on behalf of the Board of Commissioners to express our deepest gratitude to the Board of Directors and all employees for their enthusiasm, hard work and dedication so that the Company was able to record very satisfactory performance in 2024. The Board of Commissioners also expresses gratitude to shareholders, consumers, and other stakeholders who have provided support and trust to the Company.

*Jakarta, April 29, 2025
For and on behalf of the Board of Commissioners
PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk*



*Intan Magdalena
President Commissioner*



LAPORAN DIREKSI KEPADA PEMEGANG SAHAM DIRECTORS ' REPORT TO To Shareholders



LAPORAN DIREKSI KEPADA PEMEGANG SAHAM

DIRECTORS ' REPORT TO SHAREHOLDERS



Budi Aris P

Direktur utama (President Director)

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Pertama-tama, perkenankanlah kami memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah memberikan kita semua kekuatan untuk mengatasi berbagai tantangan bisnis di tahun 2024. Perseroan telah berupaya untuk terus untuk mencapai kinerja yang positif dengan menjaga kepercayaan yang diberikan oleh setiap pemangku kepentingan serta meningkatkan nilai bagi pemegang saham. Pencapaian ini tentunya akan semakin memperkuat pengembangan bisnis Perseroan secara berkelanjutan.

Bersama ini kami selaku jajaran Direksi Perseroan menyampaikan laporan kinerja atas kegiatan usaha pada periode berakhir tanggal 31 Desember 2024

Dear Shareholders and Stakeholders,

First of all, allow us to express our praise and gratitude to the Almighty God, who has given us all the strength to overcome various business challenges in 2024. The Company has strived to continue to achieve positive performance by maintaining the trust given by each stakeholder and increasing value for shareholders.

This achievement will certainly further strengthen the Company's sustainable business development.

Herewith, we as the Board of Directors of the Company submit a performance report on business activities for the period ending December 31, 2024

KINERJA PERUSAHAAN

Perseroan masih terus mengutamakan kepada pekerjaan / proyek yang mempunyai laba yang baik dan penyelesaian pekerjaan yang dipercepat. Pertumbuhan jasa konstruksi tahun 2024 masih tumbuh dengan terbatas. Persaingan masih terasa Ketat, Perseroan selalu mengedepankan penerapan kebijakan strategis yang tepat.

PROSPEK USAHA DAN STRATEGI PERSEROAN

Perseroan memiliki prospek usaha yang positif di tahun 2024 dan jangka panjang. Kami sebagai Dewan Direksi optimis perekonomian nasional akan tetap kuat dan stabil terlepas dari prediksi resesi global.

COMPANY PERFORMANCE

The Company continues to prioritize work/projects that have good profits and accelerated work completion. The growth of construction services in 2024 is still growing with limitations. Competition is still tight, The Company always prioritizes the implementation of appropriate strategic policies

BUSINESS PROSPECTS AND THE COMPANY'S STRATEGY

The Company has positive business prospects in 2024 and the long term. We as the Board of Directors are optimistic that the national economy will remain strong and stable regardless of the prediction of a global recession.

Laporan Pencapaian dengan Target
(dalam miliar rupiah) Achievements with Target (dalam miliar rupiah)

Keterangan Description	Realisasi 2024 Realization 2024	Target 2024 Target 2024	Pencapaian Achievement
Aset Assets	210.962	279.415	76 %
Liabilitas Liability	4.860	13.857	35 %
Ekuitas Equity	206.102	265.557	78 %
Pendapatan Revenue	85.299	217.390	39 %
Laba Bersih Net Profit	2.470	43.735	6 %

Optimalisasi oleh Dewan direksi tetap terus berfokus terhadap pekerjaan-pekerjaan yang berorientasi pada profit ataupun laba yang lebih baik.

The Board of Directors plans to optimize and continue to focus on work that is profit-oriented or better profits.



Perseroan akan terus mengembangkan kemampuan dan keahlian para staf Perseroan dan pekerja di lapangan yang berorientasi kepada berteknologi tinggi demi memperkuat daya saing sekaligus meningkatkan pangsa pasar Perseroan dan memperkuat prospek usaha. .

Dewan Direksi menganggap perlu meningkatkan kinerja yang baik dalam rangka untuk memenuhi permintaan konsumen atau pemberi kerja serta menjaga kualitas kerja yang diinginkan oleh semua pihak terkait. Perseroan terus meningkatkan kemampuan kerja ,efisiensi rantai pasokan dan proses kerja sehingga tercapai laba pekerjaan yang di targetkan, Selain itu, Sehingga kesempatan terus mendapatkan pekerjaan ataupun proyek yang baik dan bernilai tinggi. Kami akan terus memberikan kinerja yang lebih baik lagi dan untuk terus mempertahankan keberlangsungan usaha yang sesuai yang ditargetkan oleh pihak pihak terkait.

TANTANGAN YANG DIHADAPI

Masih dalam bidang operasional khususnya dalam hal supply material, alat berat, dan mobilisasi keperluan proyek lainnya akibat adanya kendala lokasi proyek. Perseroan terus melakukan monitoring berkala terkait dengan mobilisasi dan demobilisasi (mobdemob) material serta melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait untuk menanggulangi dampak yang lebih besar terhadap kegiatan proyek karena adanya perbedaan regulasi mobdemob di masingmasing daerah maupun impor.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan wajib melaksanakan operasional Perusahaan dengan berpegang pada prinsip-prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan keadilan Berdasarkan analisis dan identifikasi yang dilakukan, Perseroan telah menetapkan langkah pengembangan GCG yang meliputi proses benchmarking, penyusunan manual book/panduan penerapan GCG, Internalisasi dengan objek utama manajemen secara menyeluruh,

The Board of Directors considers it necessary to improve good performance in order to meet the demands of consumers or employers and maintain the quality of work desired by all related parties. The Company continues to improve work capabilities, supply chain efficiency and work processes so that targeted job profits are achieved. In addition, the Company will continue to develop the capabilities and expertise of the Company's staff and workers in the field who are oriented towards high technology in order to strengthen competitiveness while increasing market share. Company and strengthen business prospects. . So that you continue to have the opportunity to get good, high-value work or projects. We will continue to provide better performance and continue to maintain business continuity as targeted by the relevant parties.

CHALLENGES FACED

There are obstacles in the operational sector especially in terms of supply of materials and tools weight, and mobilization of other project needs due to location constraints. Regarding Currently, the Company carries out regular monitoring related to mobilization and demobilization (mobdemob) material as well as doing coordination with related parties for deal with larger impacts to project activities because of their existence differences in mob demob regulations in each region and imports.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

Implementation of Good Governance, that the Company is obliged to carry out Company operations by adhering to GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness Based on the analysis and identification carried out, the Company has determined steps for developing GCG which include a benchmarking process, preparing a manual book/guideline for implementing GCG, internalizing the main management objects as a whole,



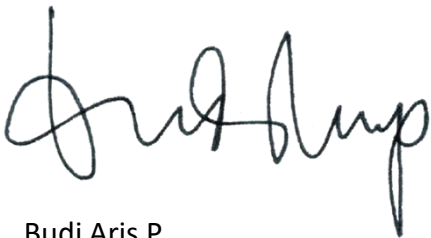
Perseroan selalau mengedepankan Teknologi Informasi (TI) dalam seluruh aktivitas bisnis, dan yang terakhir melakukan transformasi terhadap pengimplementasian GCG di lingkungan Perseroan yang dilakukan secara konsisten. Perseroan telah menempatkan GCG sebagai budaya. Internalisasi atas prinsip-prinsip GCG dilakukan dengan mengintegrasikannya pada peraturan yang berlaku guna menjadi acuan pedoman praktik terbaik (best practice) dalam pelaksanaannya Sebagai landasan legal-formal utama dalam menjalankan kegiatan tata kelola usaha, Perusahaan menetapkan kebijakan tata kelola yang berlaku dengan merujuk pada Peraturan yang berlaku.

APRESIASI

Kami menyampaikan terima kasih atas arahan, nasihat, dan pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja Perseroan sepanjang 2024. Kepada seluruh pemangku kepentingan, mitra bisnis, konsumen dan pemangku kepentingan lainnya, Direksi menyampaikan terima kasih atas kerja sama, kepercayaan, dan dukungan yang diberikan selama ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melindungi dan memberkati kita semua.

Atas hasil yang diperoleh pada tahun 2024, Direksi memberikan penghargaan kepada seluruh karyawan Perseroan yang berdedikasi dan memaksimalkan potensi yang dimilikinya di tengah tantangan dan dinamika perekonomian global.

Jakarta, 29 April 2025
Untuk dan atas nama Direksi
PT Sumber Mas Konstruksi Tbk.



Budi Aris P
President Director

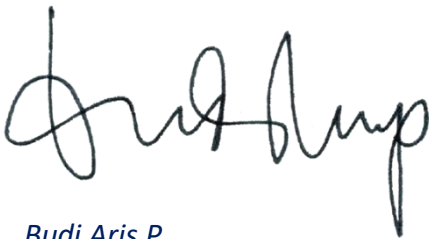
then integrating it with the Company's strategic plan in prioritizing Information Technology (IT) in all business activities, and finally transforming the implementation of GCG within the Company which is carried out consistently. The Company has placed GCG as a culture. Internalization of GCG principles is carried out by integrating them into applicable regulations to become a reference for best practice guidelines in their implementation. As the main legal-formal basis for carrying out business governance activities, the Company establishes applicable governance policies by referring to the Regulations applies.

APPRECIATION

We would like to thank the Board of Commissioners for their direction, advice and supervision of the Company's performance throughout 2024. To all stakeholders, business partners, consumers and other stakeholders, the Board of Directors would like to thank you for your cooperation, trust and support. May God Almighty always protect and bless us all.

For the results obtained in 2024, the Board of Directors paid tribute to all the Company's employees who were dedicated and maximized their potential amid the challenges and dynamics of the global economy..

*Jakarta, April 29, 2025
For and on behalf of the Board of Directors
PT Sumber Mas Konstruksi Tbk.*



*Budi Aris P
President Director*

LAPORAN DIREKSI KEPADA PEMEGANG SAHAM

DIRECTORS ' REPORT TO SHAREHOLDERS

Perseroan mempertimbangkan untuk tidak membagikan dividen Tahun Buku 2024 dengan tujuan untuk mengalokasikan laba bersih ke dalam Kegiatan Operasional dan Investasi jangka panjang , hal ini akan di putuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di Tahun 2025.

The Company is considering not to distribute dividends for the financial year 2024 with the aim of allocating net profit to operational activities and long-term investment, this will be decided at the Annual General Meeting of Shareholders in 2025.





PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sumber Mas Konstruksi Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap, kami bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan tahun 2024.

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of PT Sumber Mas Konstruksi Tbk for the year 2024 has been contained in full, we are responsible for the correctness of the contents of the Company's Annual Report for the year 2024.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya
Thus this statement is made truthfully

Jakarta 29 April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Intan Magdalena
Komisaris Utama

Untung Surono
Komisaris

Monang Tua Sitanggang
Komisaris Independen

Dewan Direksi
Board of Directors

Budi Aris
Direktur Utama

Amaldin
Direktur



TINJAUAN ULANG USAHA

Review Of Business



TINJAUAN ULANG USAHA

Review Of Business

Perekonomian Nasional dan Global Tahun 2024

Tahun 2024 merupakan tahun efek dari Pergantian Presiden Indonesia dan ini menimbulkan dinamika ekonomi nasional yang sedikit banyak yang berimplikasi terhadap stabilitas ekonomi nasional. Sehubungan dengan ini Perseroan memfokuskan kepada pekerjaan pekerjaan yang berasal dari pihak swasta nasional, dan mempunyai jangka waktu pekerjaan yang pendek.

Hubungan dengan Para Klien dan Pelanggan Akhir

Hubungan dengan Para klien sangatlah penting bagi Perseroan. Hubungan akan hal ini Perseroan selalu terus melakukan berbagai langkah untuk meningkatkan hubungan secara baik yang berkesinambungan dalam memenuhi kebutuhan-kebutuhan klien dan memastikan kinerja perseroan dapat mencapai kualitas terbaik bagi para klien.

Manajemen Kualitas

Pentingnya manajemen kualitas bagi Perseroan sehingga Proses Kerja sangatlah ditekankan karena mengingat pentingnya kualitas terbaik dalam keseluruhan aspek proses kerja. Perseroan juga telah meningkatkan dalam program-program pelatihan dan sertifikasi bagi karyawan-karyawan Kunci Untuk memastikan tercapainya kepuasan pelanggan dan memperbanyak permintaan pelanggan.

Selain itu juga, Perseroan menerapkan bonus atas kualitas kerja yang diberikan oleh karyawan berdasarkan tinggi rendahnya kualitas kerja yang dicapai.

National and Global Economy in 2024

2024 is the year of the effect of the Change of President of Indonesia and this creates a national economic dynamic that has more or less implications for national economic stability. In this regard, the Company focuses on work originating from the national private sector, and has a short work period.

Relationships with Clients and End Customers

Relations with clients are very important to the Company. In this regard, the Company always continues to take various steps to improve good relationships that are sustainable in meeting client needs and ensuring that the company's performance can achieve the best quality for clients.

Quality Management

The importance of quality management for the Company so that the Work Process is highly emphasized because of the importance of the best quality in all aspects of the work process. The Company has also improved training and certification programs for Key employees to ensure customer satisfaction and increase customer demand.

In addition, the Company also implements bonuses for the quality of work given by employees based on the high or low quality of work achieved.

TINJAUAN ULANG USAHA

Review Of Business

Tinjauan operasi per segmen operasi :

2024			
	Jawa	Non Jawa	Jumlah
Pendapatan	-	85.299.498.625	85.299.498.625
Beban pokok pendapatan	-	72.792.075.714	72.792.075.714
Laba kotor	-	12.507.422.911	12.507.422.911
Beban umum dan administrasi	-	8.010.044.897	8.010.044.897
Laba Usaha	-	2.470.326.504	2.470.326.504
Lain lain bersih	-	278.491.327	278.491.327
Laba sebelum beban pajak penghasilan	-	2.515.432.627	2.515.432.627
Beban pajak penghasilan - bersih	-	-	-
Penghasilan komprehensif lain	-	(45.106.123)	(45.106.123)
Laba komprehensif periode berjalan	-	2.515.432.627	2.515.432.627
Aset			
Aset segmen	-	210.962.975.105	210.962.975.105
Liabilitas			
Liabilitas segmen	-	4.860.948.617	4.860.948.617
Perolehan aset tetap	-	49.269.850	49.269.850
Penyusutan aset tetap	-	2.580.493.550	2.580.493.550

Perbandingan Ekuitas dengan Arus Kas

PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

Dalam Jutaan		PERIODE	
No	Perkiraan	2024	2023
1	Ekuitas	206.102	204.258
2	Arus Kas	18.604	44.692



TINJAUAN ULANG USAHA

Review Of Business

Perbandingan antara target / proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi)

Comparison of target/projection at the beginning of the year of the book with achieved results (realization)

Keterangan Descrpition	Realisasi 2024 Realization 2024	Target 2024	Pencapaian Achievement
Ekuitas Equity	206.102	265.557	78 %
Pendapatan Revenue	85.299	217.390	39 %
Laba Bersih Net Profit	2.515	43.735	6 %

TARGET PROYEKSI UNTUK 1 (SATU) TAHUN MENDATANG

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

TARGET PROJECTION FOR THE NEXT 1 (ONE) YEAR

PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Pendapatan</u>	271.738	85.299
<u>Laba Bersih</u>	56.629	2.515
<u>Struktur Modal</u>	309.686	265.557





PEMASARAN DAN DISTRIBUSI

Marketing And Distribution



PEMASARAN DAN DISTRIBUSI

Marketing And Distribution

Konstruksi Umum

1. Strategi Pemasaran

Perseroan selalu memetakan pangsa pasar berdasarkan lokasi pekerjaan yang pernah diikuti dan dimenangkan oleh Perseroan. Pertumbuhan bisnis konstruksi pada tahun 2024 tumbuh dengan terbatas, Hal ini dapat dilihat dari lelang proyek yang masih terbatas, dengan perolehan proyek baru, walaupun begitu Perseroan selalu tetap berusaha memperoleh proyek sebanyak-banyaknya dengan tetap menggunakan prinsip kehati-hatian, Perseroan berusaha juga mencari informasi proyek dari sumber-sumber lain seperti media Online seperti Website/Situs resmi dari Pemberi Kerja ataupun Offline seperti Networking / hubungan kerja yang baik dengan Pemberi Kerja.

2. Strategi Distribusi

Strategi kegiatan pengembangan distribusi adalah sebagai berikut:

- ✓ Penetrasi kepada Proyek-Proyek yang mempunyai jangka pendek
- ✓ Penetrasi pasar pada Proyek Kerja Sama Swasta, Pemerintah dan Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
- ✓ Pengembangan produk dalam rangka diversifikasi usaha melalui investasi di bidang properti dan infrastruktur perhubungan.
- ✓ Penetrasi pasar swasta dan proyek turnkey secara selektif.

General Construction

Marketing Strategy

The Company always maps market share based on the location of work that the Company has participated in and won. The growth of the construction business in 2024 grew limitedly, This can be seen from the project auctions that are still limited, with the acquisition of new projects, even so, the Company always tries to obtain as many projects as possible while still using the principle of caution, the Company also tries to find project information from other sources such as Online media such as the Website/Official site of the Employer or Offline such as Networking/good working relationships with the Employer.

2. Distribution Strategy

The distribution development activity strategy is as follows:

- ✓ *Penetration into Projects that have a short term*
- ✓ *Market penetration in Private Cooperation Projects, Government and State-Owned Enterprises (BUMN).*
- ✓ *Product development in order to diversify the business through investment in property and transportation infrastructure.*
- ✓ *Selective penetration of the private market and turnkey projects.*



SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources



SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Pengembangan Sumber Daya Manusia oleh Perseroan dilakukan dengan cara pendekatan yang terencana dan terkonsentrasi. Strategi sumber daya manusia adalah aspek yang amat penting untuk dimiliki dalam menjalankan usahanya.

Strategi yang dibangun dalam bidang sumber daya manusia, lebih focus ditujukan kepada tahapan yang amat penting yaitu :

1. Tahapan pengembangan dan penghargaan, hasil evaluasi menjadi pedoman penentu keputusan terhadap apa yang mau dilakukan selanjutnya.
2. Tahap identifikasi perilaku kerja dan dasar / basis pengukuran kinerja , kemudian dilakukan pengarahan konkret terhadap perilaku kerja dan perencanaan terhadap target yang direncanakan.
3. Tahapan managing / supporting menerapkan monitoring pada proses organisasi dan berfokus kepada dukungan dan pengendalian terhadap jalannya proses agar tetap berada di jalurnya.
4. Tahapan evaluasi dilakukan terhadap kinerja yang telah dilaksanakan, setelah itu kinerja di ukur dan dinilai.

Perseroan telah menetapkan empat dimensi kunci, yaitu :

1. Sumber daya manusia : tingkat keterampilan, potensi staf dan kemampuan memimpin
2. Budaya : prinsip –prinsip, nilai-nilai, norma dan gaya manajemen organisasi
3. Organisasi : struktur, peran jabatan (job roles) dan garis pelaporan (reporting lines) dalam organisasi
4. Sistem sumber daya manusia : tingkat keterampilan, potensi staf dan kemampuan memimpin yang terfokus pada karyawan sehingga menunjang strategi Perseroan - seleksi karyawan, komunikasi, pelatihan, insentif, pengembangan karir, dll.

Human Resource Development by the Company is carried out with a planned and concentrated approach. Human resource strategy is a very important aspect to have in running its business. The strategy built in the field of human resources, is more focused on very important stages, namely:

- 1. Development and appreciation stages, evaluation results become guidelines for determining decisions on what to do next.*
- 2. The stage of identifying work behavior and the basis / basis for measuring performance, then concrete direction is given to work behavior and planning for the planned target.*
- 3. The managing / supporting stage applies monitoring to the organizational process and focuses on support and control over the process so that it stays on track.*
- 4. The evaluation stage is carried out on the performance that has been implemented, after which the performance is measured and assessed.*

The Company has established four key dimensions, namely:

- 1. Human resources: skill level, staff potential and leadership ability*
- 2. Culture: principles, values, norms and management style of the organization*
- 3. Organization: structure, job roles and reporting lines within the organization*
- 4. Human resources system: skill level, staff potential and leadership ability that focuses on employees to support the Company's strategy - employee selection, communication, training, incentives, career development, etc.*

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Perseroan memilih Program pelatihan dengan sistem insentif yang lebih efektif dan dilakukan secara berkala, dalam membangun sistem pelatihan, penilaian dan insentif Perseroan menerapkan empat dimensi kunci sumber daya manusia yang tercantum diatas. Sistem insentif didesain dengan berlandaskan memberikan layanan yang berkualitas dan bukan pada volume yang dicapai. Hal tersebut konsisten dengan misi korporasi Perseroan dalam memberikan pelayanan jasa engineering dengan kualitas tertinggi.

Fasilitas Perseroan menyediakan berbagai sarana dan tunjangan yang dapat dinikmati oleh karyawan tetap Perseroan, yang antara lain :

- Tunjangan Hari Raya
- Bonus
- Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Jamsostek)
- Asuransi kesehatan, kecelakaan kerja dan jiwa
- Reimbursement untuk rawat jalan
- Fasilitas kendaraan dinas bagi sebagian karyawan sesuai dengan tugasnya
- Safety program, dan
- Car Ownership Program

Pengembangan sumber daya manusia bagi Perseroan sangatlah penting hal ini untuk memastikan kemampuan akan pertumbuhan jasa engineering services secara berkesinambungan.

The Company chooses a training program with a more effective incentive system and is carried out periodically, in building a training, assessment and incentive system, the Company applies the four key dimensions of human resources listed above. The incentive system is designed based on providing quality services and not on the volume achieved. This is consistent with the Company's corporate mission in providing the highest quality engineering services.

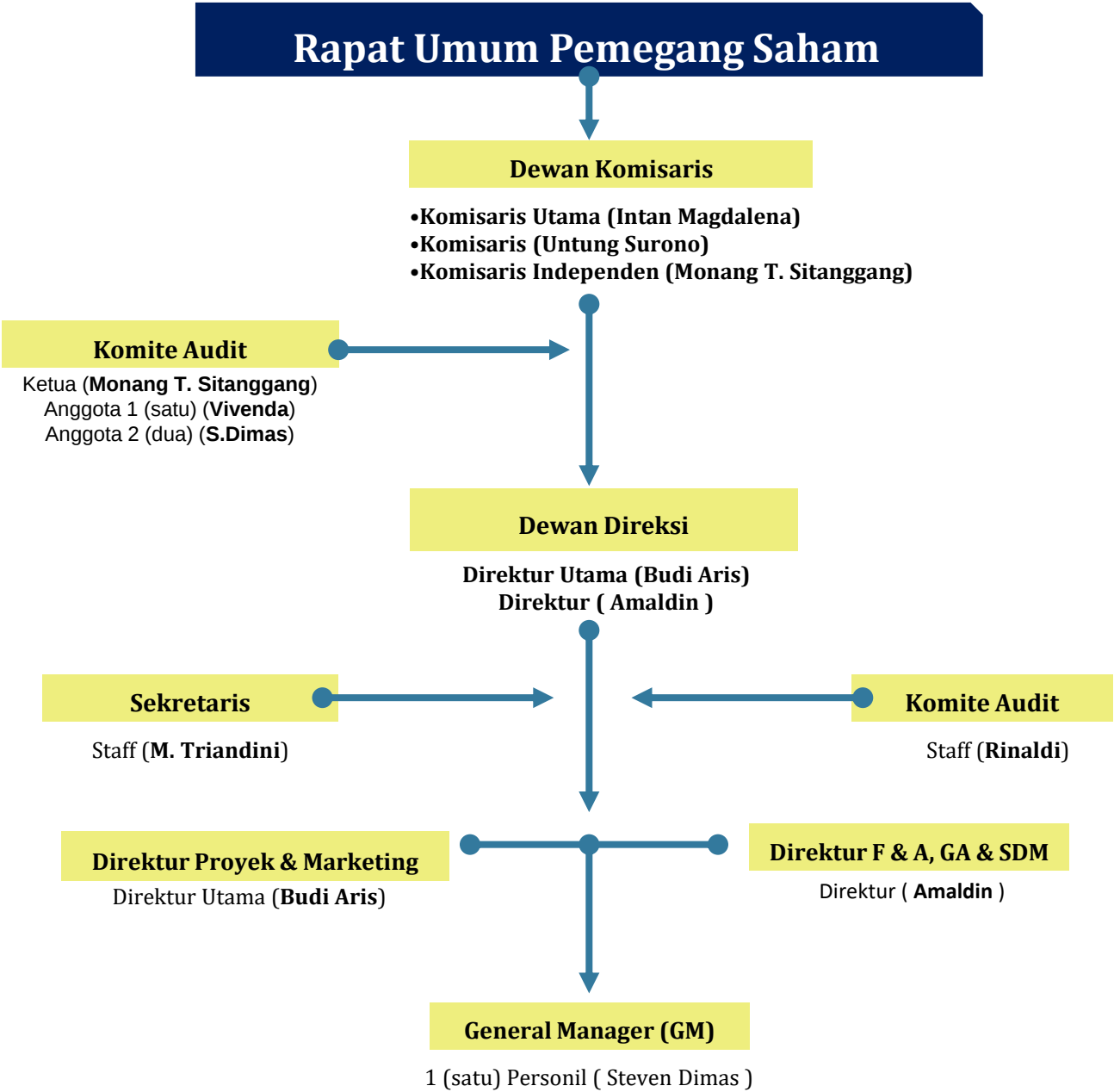
Facilities The Company provides various facilities and benefits that can be enjoyed by the Company's permanent employees, including:

- *Holiday Allowance*
- *Bonus*
- *Social Security for Workers (Jamsostek)*
- *Health insurance, work accidents and life*
- *Reimbursement for outpatient care*
- *Official vehicle facilities for some employees according to their duties*
- *Safety program, and*
- *Car Ownership Program*

Human resource development for the Company is very important, this is to ensure the ability for sustainable growth of engineering services.



Struktur Organisasi
organizational structure





Intan Magdalena P

KOMISARIS UTAMA

PRESIDENT COMMISSIONER

Warga negara Indonesia berusia 51 tahun dan menjabat sebagai Komisaris Utama PT Sumber Mas Konstruksi Tbk sejak Tahun 2020.

Indonesian citizen, 51 years old and has served as President Commissioner of PT Sumber Mas Konstruksi Tbk since 2020.

Memiliki pengalaman dalam bidang Finance serta pengelolaan dan pengembangan bisnis, berikut Jabatan atau posisi yang pernah di jalankan antara lain:-

Have experience in the field of Finance as well as business management and development, the following positions or positions that have been carried out include:-

1994 –2003 : PT. SUBUR PRINTING – Jakarta

Staff Finance Tahun 1994 s/d 1998

Staff Accounting Tahun 1998 s/d 2001

Supervisor Finance & Accounting 2001 s/d 2003

1994 –2003 : PT. SUBUR PRINTING – Jakarta

Finance Staff 1994 to 1998

Accounting Staff 1998 to 2001

Supervisor Finance & Accounting 2001 to 2003

2003 – 2010 : PT. ARDYA PACIFIC - Jakarta

Manager Finance & Accounting 2003 sd 2006

General Manager Company 2006 sd 2010

2003 – 2010 : PT. ARDYA PACIFIC - Jakarta

Manager Finance & Accounting 2003 to 2006

- General Manager Company 2006 to 2010

2010 – 2020 : PT. BAHANA INTI MANDIRI

General Manager Company 2010 sd 2015

Direktur Finance 2015 s/d 2020

2010 – 2020 : PT. BAHANA INTI MANDIRI

General Manager Company 2010 to 2015

Director of Finance 2015 to 2020

2020 – Sekarang

PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

Komisaris Utama 2020 s/d Sekarang

:

2020 – Present : PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI

Tbk *President Commissioner 2020 to Present*



Untung Surono

KOMISARIS

COMMISSIONER

Warga Negara Indonesia, 45 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2023 hingga sekarang.

Indonesian citizen, 45 years old. Served as Commissioner of the Company from 2023 until now.

Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Negeri Jenderal Soedirman pada tahun 2005. Beliau memiliki pengalaman lebih dari 18 tahun di industri manufaktur yang mencakup sebagai komisaris dan direktur. Beberapa Jabatan dan Posisi yang pernah beliau jalankan antara lain yaitu :

Obtained a Bachelor of Laws degree from Jenderal Soedirman State University in 2005.. He has more than 18 years of experience in the manufacturing industry including serving as commissioner and director. Some of the positions and positions he has held include:

PT Meiji Indonesia

Area Manager (2006 – 2010)

PT Meiji Indonesia

Area Manager (2006 – 2010)

PT Gizi Indonesia

Sales Manager ,(2010 – 2014)

Sales Director, (2014 – 2015)

Operational Director (2015 – 2019)

PT Gizi Indonesia

Sales Manager ,(2010 – 2014)

Sales Director, (2014 – 2015)

Operational Director (2015 – 2019)

PT Nijimaru Kamasindo Sentosa

Engineering Procurement Construction (2019 – 2019)

President Director (2019 – 2020)

PT Nijimaru Kamasindo Sentosa

Engineering Procurement Construction (2019 – 2019)

President Director (2019 – 2020)

PT Marui Solusindo Atmadja

Original Equipment Manufacturer – Cosmetic

Commissioner (2021 – 2023)

PT Marui Solusindo Atmadja

Original Equipment Manufacturer – Cosmetic

Commissioner (2021 – 2023)

PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk

Sebagai Komisaris Juni 2023 s/d sekarang

PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk

Sebagai Komisaris Juni 2023 s/d sekarang



Monang Tua Sitanggang
KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER

Warga Negara Indonesia, 61 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2022 hingga sekarang.

Indonesian citizen, 61 years old. Served as Independent Commissioner of the Company since 2022 until now.

Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia tahun 1989 dan Gelar Sarjana *Business Administration and Law* dari Universitas Jayabaya pada tahun 1988

Obtained a Bachelor of Laws degree from the University of Indonesia in 1989 and a Bachelor's Degree in Business Administration and Law from Jayabaya University in 1988

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang antara lain yaitu:

Bank Permata :

- a) Credit Operation for Corporate Banking Bank Permata (2002 – 2006)
- b) Credit Appraisal Manager Bank Permata (2006 - 2009)
- c) Credit Operation Manager Bank Permata (2009 - 2012)
- d) Legal Operation Head Bank Permata (2012 - 2015)
- e) SME Operation Head, Senior Vice President Bank Permata (2015 – 2020)

Other positions held or currently held include:

Permata Bank:

- a) Credit Operation for Corporate Banking Bank Permata (2002 – 2006)*
- b) Credit Appraisal Manager Bank Permata (2006 - 2009)*
- c) Credit Operations Manager Bank Permata (2009 - 2012)*
- d) Legal Operations Head Bank Permata (2012 - 2015)*
- e) SME Operation Head, Senior Vice President Bank Permata (2015 – 2020)*

PT Sumber Mas Konstruksi Tbk:

Komisaris Independen PT Sumber Mas Konstruksi (2021 – sampai dengan sekarang).

PT Sumber Mas Konstruksi Tbk:

Independent Commissioner of PT Sumber Mas Construction (2021 – until now).



Budi Aris P
DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

Warga Negara Indonesia, 45 tahun. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2018 hingga sekarang.

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Mercubuana pada tahun 2012.

Indonesian citizen, 45 years old. Served as President Director of the Company since 2018 until now.

Obtained his Bachelor of Laws degree from Mercubuana University in 2012.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang antara lain yaitu:

Bank Mega :

- a) Indirect Retail Finance Marketing Officer Bank Mega (2003 - 2007)
- b) Supervisor Custody CADD Bank Mega (2007 - 2010)
- c) Supervisor Credit Administration CADD Bank Mega (2010 - 2014)

Other positions held or currently held include:

Mega Bank:

- a) Indirect Retail Finance Marketing Officer Bank Mega (2003 - 2007)*
- b) Supervisor Custody CADD Bank Mega (2007 - 2010)*
- c) Bank Mega CADD Credit Administration Supervisor (2010 - 2014)*

PT Prima Fitindo Jaya :

- a) Marketing Communication Manager PT. Prima Fitindo Jaya (2015 - 2016)
- b) General Manager PT. Primafitindo Jaya (2016 – 2018)

PT Prima Fitindo Jaya:

- a) Marketing Communication Manager PT. Prima Fitindo Jaya (2015 - 2016)*
- b) General Manager PT. Primafitindo Jaya (2016 – 2018)*

PT Sumber Mas Konstruksi Tbk :

Sebagai Direktur Utama PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk (2018 – sekarang)

PT Sumber Mas Konstruksi Tbk :

As President Director of PT. Source Mas Construction Tbk (2018 – present)



Amaldin
DIREKTUR
DIRECTOR

Warga Negara Indonesia, 54 tahun. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun Juni 2023 hingga sekarang.

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari STIE YKPN Yogyakarta pada tahun 1991,

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang antara lain yaitu:

PT Wahana Transtama :

- a) Staff Warehouse (1997 - 2000)
- b) Staff Administrasi (2000 - 2002)

PT Semen Cibinong Tbk / PT Holcim Indonesia Tbk

Sebagai Cash Management Team Leader (2002 - 2006).

PT Mandiri Bangkit Jaya :

Sebagai Direktur Utama (2006 – 2009)

PT Busur Brother

Sebagai Direktur Utama (2009 – 2023)

PT Sumber Mas Konstruksi Tbk

Sebagai Direktur (2023 s/d Sekarang)

Indonesian citizen, 54 years old. Served as Director of the Company since June 2023 until now.

Obtained a Bachelor of Economics degree from STIE YKPN Yogyakarta in 1991,

Other positions held or currently held include:

PT Wahana Transtama:

Warehouse Staff (1997 - 2000)

Administrative Staff (2000 - 2002)

PT Semen Cibinong Tbk / PT Holcim Indonesia Tbk

As Cash Management Team Leader (2002 - 2006).

PT Mandiri Bangkit Jaya:

As President Director (2006 – 2009)

PT Busur Brother

As President Director (2009 – 2023)

PT Sumber Mas Konstruksi Tbk

As Director (2023 to Present)



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Penerapkan nilai-nilai Tata Kelola Perusahaan atau Good Corporate Governance (GCG) dari perubahan status Perseroan Tertutup menjadi sebuah perusahaan terbuka, maka Perseroan akan mentaati dan terikat dengan peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Prinsip Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik didasarkan pada metode pengambilan keputusan dan pengelolaan aktivitas usaha yang akuntabel, iklim investasi. GCG merupakan sebuah mekanisme yang diciptakan sebagai upaya mengatur hubungan antar organ perusahaan; baik hubungan Internal maupun eksternal yang berlandaskan pada peraturan, perundang-undangan dan etika berusaha.

Implementasi GCG di Perseroan bertujuan untuk:

- Mengoptimalkan daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun Internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan;
- Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional
- Mendorong Perseroan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan yang dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perseroan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perseroan;
- Mendorong pengelolaan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Perseroan;

The Company has implemented the values of Good Corporate Governance (GCG) and by undergoing a change in status to become a public company, the Company will comply with and be bound by the applicable regulations in the Capital Market sector.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Good Corporate Governance is based on the application of the principles of accountable decision-making methods and management of business entity activities, which are then directly related to sustainable organizational management and the investment climate. GCG is a mechanism created as an effort to regulate relationships between company organs; both internal and external relations which are based on regulations, legislation and business ethics.

Implementation of GCG in the Company aims to:

- *Optimizing strong competitiveness, both nationally and internationally, so that it is able to maintain its existence and live sustainably to achieve the Company's aims and objectives;*
- *Encourage professional, efficient and effective management, as well as empowering the functions and increasing the Company's independence;*
- *Encourage the Company to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, as well as awareness of the Company's social responsibility towards its stakeholders*
- *environmental interests and sustainability in around the Company;*
- *Increasing the Company's contribution to national economy; as well as*
- *Improving a conducive climate for the development of national investment*

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

prinsip-prinsip GCG dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip GCG yang ada serta diintegrasikan pada peraturan yang berlaku guna menjadi acuan pedoman praktik terbaik (best practice) yang dilaksanakan. Sebagai landasan legal-formal utama dalam menjalankan kegiatan tata kelola usaha Perusahaan.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan nilai-nilai Tata Kelola Perusahaan atau Good Corporate Governance (GCG) akan sejalan dengan perubahan status menjadi sebuah perusahaan terbuka, maka Perseroan akan mentaati dan terikat dengan peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal. Penjelasan prinsip-prinsip dasar di atas dan penerapannya secara umum di lingkup Perusahaan adalah sebagai berikut:

I. Transparansi / Keterbukaan

Perseroan senantiasa memberikan informasi yang benar, akurat, dan tepat waktu kepada seluruh Pemangku Kepentingan. Perseroan meyakini bahwa pelaksanaan prinsip transparansi dengan baik dan tepat akan menghindari terjadinya benturan kepentingan (conflict of interest) dengan berbagai pihak. Hal ini dibuktikan dengan publikasi informasi keuangan yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan. Seluruh pemangku kepentingan dapat mengakses informasi penting tersebut termasuk informasi lainnya dengan mengakses website Perseroan di www.nindyakarya.co.id atau beberapa laporan yang diterbitkan secara berkala baik dalam bentuk fisik, digital atau siaran pers

Internalization of GCG principles is carried out by paying attention to existing GCG principles and integrating them into applicable regulations to become a reference for implementing best practice guidelines. As the main legal-formal basis for carrying out business governance activities Company.

CORPORATE GOVERNANCE

The Company has implemented the values of Good Corporate Governance (GCG) in line with the change in status to become a public company, so the Company will comply with and be bound by the applicable regulations in the Capital Market sector.

An explanation of the basic principles above and their general application within the Company is as follows:

I. Transparency / Openness

Transparency as openness in carrying out the decision-making process and openness in presenting material and relevant information regarding the management of operational and business aspects. The Company always provides correct, accurate and timely information to all Stakeholders. The Company believes that implementing the principles of transparency properly and appropriately will avoid conflicts of interest with various parties. This is proven by the publication of financial information which has a significant impact on the Company's performance. All stakeholders can access this important information including other information by accessing the Company's website at www.nindyakarya.co.id or several reports provided published periodically in physical, digital or press release form

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

II. Akuntabilitas

Akuntabilitas sebagai kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ perusahaan sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif.

Seluruh organ tata kelola Perusahaan memiliki prinsip akuntabilitas dengan kejelasan fungsi, struktur, sistem, serta pertanggung jawaban yang sistematis. hal ini dapat terlihat melalui pengelolaan Perseroan yang memisahkan tugas dan Tanggung jawab serta menguraikan secara jelas mengenai fungsi, hak, kewajiban, dan wewenang masing masing organ tata kelola.

III. Pertanggung jawaban

Bentuk pertanggungjawaban Perusahaan dibuktikan dengan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, seperti pembayaran pajak, pelaksanaan hubungan industrial, melindungi segenap pegawai dengan menerapkan kesehatan dan keselamatan kerja, serta perlindungan terhadap lingkungan hidup melalui program tanggung jawab sosial perusahaan (Corporate Social Responsibility) yang berkelanjutan.

IV. Kemandirian

Kemandirian sebagai suatu keadaan di mana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/ tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

II. Accountability

Accountability as clarity of function, implementation and accountability of company organs so that the management of the Company is carried out effectively.

All Company governance organs have principles accountability with clarity of function, structure, system, as well as systematic accountability. This can be seen through Company management which separates duties and responsibilities and clearly explains the functions, rights, obligations and authority of each governance organ.

III. Accountability

The Company's accountability is evidenced by compliance with applicable regulations, such as tax payments, implementation of industrial relations, protecting all employees by implementing occupational health and safety, and protection of the environment through sustainable corporate social responsibility programs.

.

IV. Independence

Independence is a condition where the company is managed professionally without conflicts of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with applicable regulations and legislation as well as healthy corporate principles.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

I. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, RUPS merupakan struktur organ perusahaan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang tersebut dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. Keputusan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

Dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, RUPS merupakan wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam dalam Perusahaan.

RUPS dan/atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Direksi dan Dewan Komisaris dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundangundangan, termasuk untuk melakukan penggantian atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan atau Direksi.

II. Dewan Komisaris

Peran Dewan Komisaris dalam struktur tata kelola perusahaan berfungsi sebagai organ yang memiliki kewenangan melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai Anggaran Dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan. Dewan Komisaris juga memiliki tugas untuk melakukan pemantauan terhadap efektivitas praktik GCG yang diterapkan perusahaan. Dengan kata lain, penekanan peran Dewan Komisaris adalah untuk menghidupkan proses check and balances pengelolaan yang dijalankan oleh manajemen perusahaan.

I. General Meeting of Shareholders (GMS)

In accordance with Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the GMS is a company organ structure that has authority that is not given to the Directors or Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or the Company's Articles of Association. Decisions taken at the GMS must be based on the long-term business interests of the Company.

By paying attention to the provisions of the articles of association and applicable laws and regulations, the GMS is a forum for Shareholders to make important decisions relating to capital invested in the Company.

The GMS and/or Shareholders cannot intervene in the duties, functions and authority of the Board of Directors and Board of Commissioners without reducing the authority of the GMS to exercise their rights in accordance with the Company's Articles of Association and statutory regulations, including replacing or dismissing members of the Board of Commissioners and/or Directors.

II. board of Commissioners

The role of the Board of Commissioners in the corporate governance structure is to function as an organ that has the authority to carry out general and/or specific supervision in accordance with the Articles of Association as well as providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company. The Board of Commissioners also has the task of monitoring the effectiveness of the GCG practices implemented by the company. In other words, the emphasis of the role of the Board of Commissioners is to enliven the management checks and balances process carried out by company management.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Dewan Komisaris bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Kedudukan masing-masing anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Utama adalah setara. Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit.

Tugas dan Tangung Jawab Dewan Komisaris

1. Selalu tunduk pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan serta keputusan RUPS.
2. Beritikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan.
3. Melakukan tugas pengawasan terhadap kebijakan Direksi termasuk mengenai rencana Jangka Panjang Perusahaan, rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan rapat Umum Pemegang Saham, perjanjian dengan pihak-pihak ketiga/terkait meliputi dengan pihak Bank, JO, JV, leveransir, suplier dan vendor termasuk peraturan perundang-undangan.
4. Memberi nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan dan tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak atau golongan tertentu
5. Memantau dan memastikan evektifitas praktik Good Corporate Governance (GCG) yang diterapkan Perusahaan secara efektif dan berkelanjutan.
6. Bertindak sewaktu-waktu untuk kepentingan usaha Perusahaan dan bertanggung jawab kepada Perusahaan yang dalam hal ini diwakili oleh RUPS.

The Board of Commissioners is collectively responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors and ensuring that the Company implements GCG at all levels. organization. The position of each member of the Board of Commissioners, including the President Commissioner, is equal. In order to support the implementation of its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

- 1. Always comply with the provisions of the Laws and/or the Company's Articles of Association as well as GMS decisions.*
- 2. In good faith and full responsibility in carrying out duties for the interests and business of the Company.*
- 3. Carry out supervisory duties on the policies of the Board of Directors including regarding the Company's Long Term plans, Work plans and Company Budget as well as implementation of the provisions of the Articles of Association and Decisions of the General Meeting of Shareholders, agreements with third/related parties including banks, JOs, JVs, suppliers, suppliers and vendors including statutory regulations.*
- 4. Provide advice to the Board of Directors in carrying out management of the Company for the interests of the company and in accordance with the aims and objectives of the company and not intended for the interests of certain parties or groups*
- 5. Monitor and ensure the effectiveness of Good Corporate Governance (GCG) practices implemented by the Company in an effective and sustainable manner.*
- 6. Act at any time in the interests of the Company's business and be responsible to the Company, which in this case is represented by the GMS.*



III. Komite Audit

Komite Audit di bawah Dewan Komisaris memiliki peran sebagai organ pendukung yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas terkait pengawasan proses pelaporan akuntansi dan keuangan, audit laporan keuangan dan pengendalian Internal serta fungsi-fungsi audit lainnya. Susunan Komite Audit terdiri dari anggota Dewan Komisaris serta para profesional di bidang keuangan yang bertindak independen dan tidak memiliki afiliasi dalam bentuk apapun dengan perusahaan untuk menjaga integritasnya.

Komite Audit yang berfungsi melakukan pengawasan secara menyeluruh, termasuk melakukan pengawasan hingga ke proyek.

Kinerja Komite Audit dan masing-masing Anggota Komite Audit dievaluasi oleh Dewan Komisaris.

Tugas dan tanggung jawab dari komite audit adalah sebagai berikut :

- Melakukan pengawasan atas pelaksanaan ketentuan dan perundang-undangan yang berkaitan dengan pasar modal yang berlaku bagi Perseroan.
- Menguji validitas laporan keuangan Perusahaan yang belum diaudit dan mengevaluasi kegiatan awal.
- Meneliti kembali proses audit internal Perseroan dan memastikan keakuratan sistem maupun proses pengendalian internal
- Melakukan penelitian atas independensi dan obyektivitas dari Akuntan Publik atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan dan memastikan bahwa laporan tersebut telah disajikan dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

IV. Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan Tangung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau

III. Audit Committee

The Audit Committee under the Board of Commissioners has a role as a supporting organ tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out tasks related to supervising the accounting and financial reporting process, auditing financial reports and internal control as well as other audit functions.

The composition of the Audit Committee consists of members of the Board of Commissioners and professionals in the financial sector who act independently and have no affiliation in any form with the company to maintain its integrity.

The Audit Committee functions to carry out overall supervision, including carrying out supervision down to the project.

The performance of the Audit Committee and each Audit Committee Member is evaluated by the Board of Commissioners.

The duties and responsibilities of the audit committee are as follows:

- Supervise the implementation of provisions and laws relating to the capital market that apply to the Company.*
- Testing the validity of the Company's unaudited financial statements and evaluating initial activities.*
- Re-examine the Company's internal audit process and ensure the accuracy of the internal control system and process*
- Conduct research on the independence and objectivity of the Public Accountant regarding the adequacy of the audit carried out and ensure that the report has been presented correctly in accordance with applicable regulations.*

IV. Nomination and Remuneration Committee

Duties and Responsibilities of the Nomination Committee and Remuneration

- Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or*

anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;

2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris ;

3. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;

4. Menyediakan talent pool berupa data dan profil calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

5. Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait nominasi.

V. Komisaris Independen

Komisaris Independen memiliki kewenangan dalam bidang pengawasan serta pemberian saran dan dituntut untuk selalu bersikap independen dan dapat menempatkan tujuan-tujuan GCG di atas kepentingan yang ada, untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan (conflict of interest) di tubuh Dewan Komisaris maka Peraturan perundang undangan yang berlaku mewajibkan perusahaan untuk menghadirkan Komisaris Independen di dalam susunan organ tersebut.

Komisaris Independen merupakan anggota Komisaris yang berasal dari luar Perusahaan (tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan) yang dipilih secara transparan dan independen, memiliki integritas dan kompetensi yang memadai, bebas dari pengaruh yang berhubungan dengan kepentingan pribadi atau pihak lain, serta dapat bertindak secara objektif dan independen dengan berpedoman pada prinsip-prinsip GCG.

members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;

2. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

3. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;

4. Providing a talent pool in the form of data and profiles of prospective members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

5. The Nomination and Remuneration Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in assisting in carrying out the functions and duties of the Board of Commissioners regarding nominations.

V. Independent Commissioner

Independent Commissioners have authority in the field of supervision and providing advice and are required to always act independently and be able to place GCG goals above existing interests, to prevent conflicts of interest within the Board of Commissioners, the applicable laws and regulations require company to present an Independent Commissioner in the composition of the organ.

Independent Commissioners are Commissioners who come from outside the Company (have no affiliation with the Company) who are selected transparently and independently, have adequate integrity and competence, are free from influence related to personal interests or other parties, and can act objectively and independent, guided by GCG principles.

Keberadaan Komisaris Independen di Perusahaan senantiasa menjamin mekanisme pengawasan berjalan secara efektif dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Ketentuan mengenai independensi terbagi atas dua hal. Pertama adalah independensi yang dinyatakan dalam hal-hal yang bersifat administratif dan Kedua kepatuhan serta independensi yang dinyatakan pada kondisi sesungguhnya atas pribadi Calon Komisaris Independen sebagaimana tercantum dalam persyaratan pengangkatan Komisaris Independen.

VI. Direksi

Direksi adalah bagian tata kelola Perusahaan yang bertanggung jawab secara kolegal atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan, bertindak selaku pimpinan dalam pengelolaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan. Komposisi Direksi disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan dengan ketentuan paling sedikit dua orang anggota Direksi, seorang di antaranya diangkat sebagai Direktur Utama dengan memperhatikan ketentuan Peraturan perundang undangan yang berlaku.

Tugas, Kewajiban dan Tangung Jawab Direksi

Perusahaan telah menginterpretasikan tugas dan tanggung jawab Direksi secara umum sebagaimana yang tercantum dalam UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas untuk kemudian disesuaikan dengan ruang lingkup usaha yang dijalankan oleh Perusahaan sebagaimana tertera dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

Tugas dan tanggung jawab Direksi Perusahaan meliputi:

The existence of an Independent Commissioner in the Company always ensures that the monitoring mechanism runs effectively and in accordance with statutory regulations.

Provisions regarding independence are divided into two things. Firstly, independence is expressed in matters of an administrative nature, and secondly, compliance and independence are expressed in the actual condition of the person of the Independent Commissioner Candidate as stated in the requirements for the appointment of an Independent Commissioner.

VI. Directors

The Board of Directors is part of the Company's governance which is collegially responsible for management Company for the interests and objectives of the Company, Acting as leader in management as well as representing the Company both within and out of court. The composition of the Board of Directors has been adjusted with the needs of the Company with the provisions of at least two members of the Board of Directors, one at of whom were appointed as President Director with pay attention to the provisions of applicable laws and regulations.

Duties, Obligations and Responsibilities of the Board of Directors

The Company has interpreted the duties and responsibilities of the Board of Directors in general as stated in Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies to then be adjusted to the scope of business carried out by the Company as stated in the Company's Articles of Association.

The duties and responsibilities of the Company's Directors include:

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

1. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan perusahaan untuk kepentingan perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana di atur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

2. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan dengan mengindahkan Peraturan Perundangundangan yang berlaku.

3. Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi wajib mencurahkan tenaga, pikiran dan perhatian secara penuh pada tugas, kewajiban dan pencapaian tujuan perusahaan.

4. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya dan secara tanggung renteng bertanggung jawab atas keputusan Direksi.

5. Direksi wajib membantu dan memberikan dukungan sepenuhnya kepada SPI dalam melaksanakan tugasnya, serta melakukan tindak lanjut atas hasil temuan SPI.

6. Direksi harus menyampaikan informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat Internal maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris), serta gaji, fasilitas dan/atau tunjangan lain yang diterima dari Perusahaan untuk dimuat dalam Laporan Tahunan.

7. Direksi wajib membuat, memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, risalah RUPS, risalah rapat Direksi, Laporan Tahunan dan Dokumen Keuangan Perusahaan serta menyimpannya di tempat kedudukan perusahaan.

1. The Board of Directors is responsible for running everything actions related to managing the company for the interests of the company and in accordance with the aims and objectives of the company as well as representing the company both inside and outside the court regarding all matters and all events with restrictions as regulated in the statutory regulations, Articles of Association and/or GMS decision.

2. Each member of the Board of Directors is obliged to carry out their duties in good faith and with full responsibility for the interests and business of the Company by observing the applicable laws and regulations.

3. In carrying out their duties, members Directors are obliged to devote their energy, thoughts and full attention to tasks, obligations and achieving company goals.

4. Each member of the Board of Directors is fully personally responsible if the person concerned is guilty or negligent in carrying out their duties and is jointly and severally responsible for the decisions of the Board of Directors.

5. The Board of Directors is obliged to assist and provide full support to SPI in carrying out its duties, as well as carry out follow-up actions on SPI's findings.

6. Directors must submit information regarding their identity, main jobs, including meetings held in one financial year (internal meetings or joint meetings with the Board of Commissioners), as well as salaries, facilities and/or Other benefits received from the Company to be included in the Annual Report.

7. The Board of Directors is obliged to create, maintain the Shareholders' Register, Special List, minutes of the GMS, minutes of the Board of Directors' meetings, Annual Report and Company Financial Documents and store them at the company's domicile.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

INFORMASI MENGENAI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO

Kriteria Khusus Pemilihan Dewan

Pemilihan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, sebagai bagian dari upaya untuk menjamin penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Kriteria khusus yang diterapkan dalam proses seleksi mencakup integritas, kompetensi, pengalaman kerja yang relevan, rekam jejak profesional yang baik, serta pemahaman terhadap bidang usaha Perseroan dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan keberagaman latar belakang dari aspek keahlian, usia, dan gender guna mendukung efektivitas kerja dan pengambilan keputusan yang berimbang di tingkat Dewan.

Adapun seluruh proses pencalonan dan pengangkatan dilakukan secara transparan dan akuntabel, serta wajib memperoleh persetujuan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan untuk melakukan penilaian kinerja terhadap Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala sebagai bagian dari penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Penilaian ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing organ perusahaan, serta mendorong peningkatan kinerja secara berkelanjutan.

INFORMATION REGARDING THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Policy on Separation of Chairman and CEO

Special Criteria for Board Selection

The selection of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is carried out in accordance with the provisions of the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as part of efforts to ensure the implementation of good corporate governance.

The specific criteria applied in the selection process include integrity, competence, relevant work experience, a strong professional track record, and an understanding of the Company's business field and the principles of good corporate governance. Furthermore, the Company also considers diversity of backgrounds in terms of expertise, age, and gender to support effective work and balanced decision-making at the Board level.

The entire nomination and appointment process is conducted transparently and accountably and must obtain approval through the General Meeting of Shareholders (GMS).

Board of Directors and Commissioners Assessment Policy

The Company has a policy of conducting periodic performance assessments of the Board of Directors and the Board of Commissioners as part of the implementation of good corporate governance principles. This assessment aims to improve the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of each company organ and to encourage continuous performance improvement.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan baik secara individual maupun kolegal. Penilaian kinerja Direksi didasarkan pada indikator yang mencerminkan pencapaian target strategis, operasional, dan keuangan Perseroan, termasuk pelaksanaan rencana kerja tahunan yang telah disetujui. Sementara itu, penilaian terhadap Dewan Komisaris berfokus pada efektivitas fungsi pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Direksi, serta kontribusinya dalam menjaga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Metode penilaian kinerja yang digunakan oleh Perseroan antara lain mencakup evaluasi mandiri (self-assessment) yang dilakukan secara periodik. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan dalam evaluasi kinerja tahunan dan dapat digunakan sebagai dasar dalam penetapan remunerasi serta pengambilan keputusan strategis lainnya oleh Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi anggota Direksi dan Dewan Komisaris melalui program pelatihan dan pengembangan yang berkelanjutan. Pelatihan ini bertujuan untuk memperkuat pemahaman terhadap tanggung jawab jabatan, perkembangan regulasi, serta isu-isu strategis yang relevan, guna mendukung pengambilan keputusan yang lebih efektif dan akuntabel. Pelatihan dapat dilakukan dalam bentuk seminar atau program lainnya yang diselenggarakan oleh lembaga profesional maupun regulator.

The performance assessments of the Board of Directors and Board of Commissioners are conducted both individually and collegially. The Board of Directors' performance assessment is based on indicators reflecting the achievement of the Company's strategic, operational, and financial targets, including the implementation of the approved annual work plan. Meanwhile, the Board of Commissioners' assessment focuses on the effectiveness of its supervisory and advisory functions, as well as its contribution to maintaining compliance with applicable laws and regulations.

The performance assessment methods used by the Company include periodic self-assessments. The results of these assessments are taken into consideration in the annual performance evaluation and can be used as a basis for determining remuneration and other strategic decisions by Shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS).

Board of Directors and Commissioners Training Policy

The Company is committed to improving the competency of members of the Board of Directors and Board of Commissioners through ongoing training and development programs. This training aims to strengthen understanding of job responsibilities, regulatory developments, and relevant strategic issues, to support more effective and accountable decision-making. Training can be conducted in the form of seminars or other programs organized by professional institutions or regulators.

Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan

Untuk memastikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara efektif, Direksi dan Dewan Komisaris secara rutin mengadakan rapat internal maupun rapat gabungan. Penyelenggaraan rapat dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, khususnya mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, yang mewajibkan Direksi untuk mengadakan rapat Direksi secara berkala paling sedikit satu kali dalam setiap bulan, dan Dewan Komisaris untuk mengadakan rapat paling sedikit satu kali dalam dua bulan, serta rapat gabungan paling sedikit satu kali dalam empat bulan.

Sepanjang tahun 2024, kehadiran masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, dan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris dicatat dan dilaporkan sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas. Rincian kehadiran tersebut disajikan dalam tabel berikut:

Attendance of the Board of Directors and Commissioners at Board Meetings

To ensure the effective implementation of their duties and responsibilities, the Board of Directors and the Board of Commissioners regularly hold internal meetings and joint meetings. Meetings are held in accordance with applicable regulations, specifically Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, which requires the Board of Directors to hold regular meetings at least once a month, and the Board of Commissioners to hold meetings at least once every two months, and joint meetings at least once every four months.

Throughout 2024, the attendance of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners at Board Meetings, Board of Commissioners Meetings, and Joint Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners was recorded and reported for transparency and accountability. Details of attendance are presented in the following table:

RAPAT DIREKSI				
Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Kehadiran	Frekuensi Kehadiran
Budi Aris P	Direktur Utama	12	12	100%
Amaldin	Direktur	12	12	100%

RAPAT DEWAN KOMISARIS				
Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Kehadiran	Frekuensi Kehadiran
Intan Magdalena P	Komisaris Utama	6	6	100%
Monang Tua Sitangang	Komisaris Independen	6	6	100%
Untung Surono	Komisaris Anggota	6	6	100%

RAPAT GABUNGAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS				
Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Kehadiran	Frekuensi Kehadiran
Budi Aris P	Direktur Utama	3	3	100%
Amaldin	Direktur	3	3	100%
Intan Magdalena P	Komisaris Utama	6	6	100%
Monang Tua Sitangang	Komisaris Independen	6	6	100%
Untung Surono	Komisaris Anggota	6	6	100%



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

KODE ETIK DAN/ATAU ANTI-KORUPSI

Perseroan memiliki Kode Etik yang berlaku bagi seluruh jajaran Direksi, Dewan Komisaris, serta karyawan, sebagai pedoman dalam bersikap dan bertindak secara profesional, etis, dan bertanggung jawab. Kode Etik ini mencakup prinsip-prinsip integritas, kejujuran, transparansi, serta larangan terhadap segala bentuk praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN) dalam seluruh aktivitas usaha Perseroan.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap pencegahan tindak korupsi, Perseroan telah menyusun kebijakan anti-korupsi yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Kode Etik. Kebijakan ini mengatur larangan menerima atau memberikan gratifikasi, suap, maupun bentuk keuntungan tidak sah lainnya, serta mendorong terciptanya lingkungan kerja yang bersih dan bebas dari konflik kepentingan.

Perseroan juga menyediakan mekanisme pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) bagi karyawan dan pihak eksternal yang ingin menyampaikan dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik atau tindakan yang berindikasi fraud. Seluruh laporan yang diterima akan dijaga kerahasiaannya dan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang berlaku. Perseroan menjamin tidak adanya tindakan balasan terhadap pelapor yang bertindak dengan itikad baik.

Kode Etik, kebijakan anti-korupsi, dan informasi terkait sistem pelaporan pelanggaran dapat diakses secara terbuka melalui situs resmi Perseroan di www.konstruksimas.co.id.

PENCEGAHAN KONFLIK KEPENTINGAN

Perseroan berkomitmen mencegah terjadinya konflik kepentingan dalam setiap kegiatan usaha. Konflik kepentingan dapat muncul ketika individu memiliki kepentingan pribadi yang memengaruhi objektivitas dalam menjalankan tugas. Oleh karena itu, seluruh jajaran diimbau untuk bersikap profesional dan menjaga integritas dalam pengambilan keputusan.

CODE OF ETHICS AND/OR ANTI-CORRUPTION

The Company has a Code of Ethics that applies to all members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees, as a guideline for professional, ethical, and responsible behavior and actions. This Code of Ethics encompasses the principles of integrity, honesty, transparency, and a prohibition against all forms of corruption, collusion, and nepotism (KKN) in all of the Company's business activities.

As part of its commitment to preventing corruption, the Company has developed an anti-corruption policy that is an integral part of the Code of Ethics. This policy prohibits the acceptance or provision of gratuities, bribes, or other forms of ill-gotten gains, and encourages the creation of a clean work environment free from conflicts of interest.

The Company also provides a whistleblowing system for employees and external parties who wish to report suspected violations of the Code of Ethics or acts that indicate fraud. All reports received will be kept confidential and followed up according to applicable procedures. The Company guarantees no retaliation against whistleblowers who act in good faith.

The Code of Ethics, anti-corruption policy, and information regarding the violation reporting system can be accessed openly through the Company's official website at www.konstruksimas.co.id.

PREVENTING CONFLICTS OF INTEREST

The Company is committed to preventing conflicts of interest in all business activities. Conflicts of interest can arise when an individual's personal interests affect their objectivity in carrying out their duties. Therefore, all levels are encouraged to conduct themselves professionally and maintain integrity in decision-making.

Sebagai bentuk pencegahan, Perseroan menerapkan pedoman etika kerja yang mengatur kewajiban pengungkapan potensi benturan kepentingan. Setiap insan Perseroan diharapkan menghindari situasi yang dapat menimbulkan konflik dan bertindak transparan dalam pelaksanaan tanggung jawabnya.

Untuk mendukung upaya tersebut, Perseroan menyediakan saluran whistleblowing yang aman dan bersifat rahasia. Melalui mekanisme ini, setiap pihak yang mengetahui adanya indikasi konflik kepentingan dapat menyampaikan laporan tanpa khawatir mengalami intimidasi atau tindakan pembalasan. Seluruh laporan yang masuk akan diproses secara objektif, profesional, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menegakkan tata kelola perusahaan yang baik.

VII. SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan salah satu bagian penting dalam operasional Perseroan dan menjadi penghubung utama (liaison officer) antara Direksi, Komisaris dan Pemegang Saham serta wakil Perusahaan dalam berhubungan dengan regulator, lembaga atau asosiasi lain yang berkaitan dengan Perseroan. Untuk itu, Sekretaris Perusahaan harus mempunyai pengalaman dan pengetahuan yang mendukung pelaksanaan fungsinya.

Secara struktural, Sekretaris Perusahaan berada satu tingkat di bawah Direksi yang membawahi Bagian Hukum, Bagian Humas & Kesekretariatan dan Bagian Umum, dengan adanya Sekretaris Perusahaan, diharapkan dapat membantu Direksi dalam menjalankan pengelolaan informasi Perusahaan dan memastikan bahwa Perseroan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.

Sebagai salah satu organ pendukung Perseroan, Sekretaris Perusahaan dibekali dengan pedoman kerja yang tercantum dalam CoCG yang substansinya mengacu pada perangkat regulasi serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan.

As a preventative measure, the Company implements work ethics guidelines that regulate the obligation to disclose potential conflicts of interest. Every employee of the Company is expected to avoid situations that could give rise to conflicts and to act transparently in carrying out their responsibilities.

To support these efforts, the Company provides a secure and confidential whistleblowing channel. Through this mechanism, any party who becomes aware of any indication of a conflict of interest can submit a report without fear of intimidation or retaliation. All reports received will be processed objectively, professionally, and in accordance with applicable regulations, demonstrating the Company's commitment to upholding good corporate governance.

VII. CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is a vital part of the Company's operations and serves as the primary liaison officer between the Board of Directors, Commissioners, and Shareholders, as well as the Company's representative in dealing with regulators, institutions, or other associations related to the Company. Therefore, the Corporate Secretary must possess the experience and knowledge to support the implementation of his or her functions.

Structurally, the Corporate Secretary is one level below the Board of Directors, overseeing the Legal, Public Relations & Secretarial, and General Affairs Divisions. The Corporate Secretary is expected to assist the Board of Directors in managing the Company's information and ensuring that the Company complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles.

As one of the Company's supporting organs, the Corporate Secretary is equipped with work guidelines set out in the Code of Corporate Governance (CoCG), which refer to the regulatory framework and laws and regulations applicable to the Company.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

1. Tugas Umum Sekretaris Perusahaan

- a. Penatausahaan serta penyimpanan dokumen perusahaan;
- b. Penyusunan risalah rapat Direksi;
- c. Melakukan persiapan terhadap rapat Dewan Komisaris dan RUPS;
- d. Mensosialisasikan penerapan prinsip-prinsip GCG
- e. Pemberian informasi berkaitan dengan tugas Sekretaris Perusahaan kepada Direksi;
- f. Memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
- g. Melaksanakan kegiatan tata persuratan dan kearsipan;
- h. Melakukan usaha-usaha memperlancar kegiatan administrasi;
- i. Melaksanakan sistem pengawasan keamanan dan kerahasiaan data perusahaan;
- j. Melakukan persiapan dan pelaksanaan rapat Direksi;
- k. Melakukan pelaksanaan penyusunan jadwal kegiatan serta kebutuhan yang diperlukan Direksi;
- l. Pelaksanaan kegiatan protokoler Direksi;
- m. Menyusun pengajuan izin investasi yang memerlukan izin dari Dewan Komisaris/ Pemegang Saham

2. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas terselenggaranya tindak lanjut dari:

- a. Setiap keputusan yang telah diambil oleh pihak manajemen,
- b. Pengelolaan informasi Perusahaan yang diperlukan oleh Stakeholders;
- c. Pencatatan setiap keputusan yang dihasilkan dalam forum-forum pengambilan keputusan serta PIC (Person in Charge) nya;

Functions, Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

1. General Duties of the Corporate Secretary

- a. *Administration and storage of documents company;*
- b. *Preparation of minutes of Board of Directors meetings;*
- c. *Make preparations for Board meetings Commissioners and GMS;*
- d. *Socialize the application of principles GCG*
- e. *Providing information related to assignments Corporate Secretary to the Board of Directors;*
- f. *Providing information services to society related conditions Company;*
- g. *Carrying out correspondence and administrative activities record management;*
- h. *Carry out efforts to expedite things administrative activities;*
- i. *Implement a security monitoring system and confidentiality of company data;*
- j. *Preparing and conducting meetings Directors;*
- k. *Carrying out schedule preparation necessary activities and needs Directors;*
- l. *Implementation of Board of Directors protocol activities;*
- m. *Prepare investment permit applications requires permission from the Board of Commissioners/Shareholders*

2. The Company Secretary is responsible for the implementation of follow-up from:

- a. *Every decision taken by management,*
- b. *Management of Company information required by Stakeholders;*
- c. *Recording of every decision made in decision-making forums decisions and PIC (Person in Charge);*

d. Pemantauan dan pengecekan atas tahapan kemajuan pelaksanaan hasil keputusan manajemen;

e. Pendorong pelaksanaan tindak lanjut keputusan manajemen kepada PIC terkait.

3. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas tersedianya informasi untuk kebutuhan manajemen dalam rangka pengambilan keputusan

4. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas terselenggaranya pelayanan di bidang hukum dalam rangka pengamanan harta dan kegiatan Perseroan.

5. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan kehumasan dalam rangka peningkatan Citra Perusahaan

6. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan umum/kerumahtanggaan, penyediaan/pengadaan keperluan kantor, termasuk investasi dan distribusinya

7. Sekretaris Perusahaan mendukung penerapan prinsip-prinsip GCG dan juga dalam rangka memfasilitasi hubungan antara Perseroan dengan Pemangku kepentingan

8. Sebagai mediator pelayanan informasi Perseroan kepada publik. Sekretaris Perusahaan terikat oleh ketentuan, peraturan dan hukum pasar modal tanpa pengecualian

VIII. Audit Internal

Sebagai pemenuhan atas prinsip akuntabilitas dan tanggung jawab dalam pengelolaan Perusahaan, Perusahaan memiliki organ Internal Audit yang bertanggung jawab secara langsung kepada Direksi. Organ ini memiliki fungsi untuk melakukan kegiatan dalam rangka membantu Direksi dalam melakukan tugas-tugas pengendalian prosedur, perundangan, peraturan perusahaan, manajemen dan dapat terciptanya 3E, yaitu efektif, efisien dan

d. Monitoring and checking the progress stages of implementing the decision results management;

e. Encouragement of follow-up implementation management decisions to the relevant PIC.

3. The Company Secretary is responsible for the availability of information for management's needs for collection purposes decision

4. The Corporate Secretary is responsible for providing legal services in the context of safeguarding the Company's assets and activities.

5. The Company Secretary is responsible for implementation of internal public relations activities in order to improve the Company's Image

6. The Company Secretary is responsible for the implementation of general/household activities, provision/procurement of office needs, including investment and its distribution

7. The Corporate Secretary supports the implementation of GCG principles and also in order to facilitate relations between the Company and its stakeholders

8. As a mediator for the Company's information services to the public. The Corporate Secretary is bound by capital market provisions, regulations and laws without exception

VIII. Internal Audit

In fulfillment of the principles of accountability and responsibility in managing the Company, the Company has an Internal Audit organ which is directly responsible to the Board of Directors.

This organ has the function of carrying out activities in order to assist the Board of Directors in carrying out procedural control tasks, legislation, company regulations, management and can creation of 3E, namely effective, efficient and

keberadaannya satu tingkat di bawah Direksi dan membawahi auditor-auditor. Dalam tugasnya Internal Audit bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan bertindak sebagai mitra kerja Komite Audit (Dewan Komisaris) dalam melaksanakan fungsi pengawasannya. Internal Audit juga diberi kewenangan seluas-luasnya oleh Direktur Utama untuk mengumpulkan data, fakta dan informasi, baik secara lisan, tertulis dan kondisi riil lapangan serta berkewajiban menyampaikan laporan hasil audit kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Komite Audit (Dewan Komisaris).

Perseroan juga telah menyusun suatu Piagam Unit Audit Internal yang telah ditetapkan oleh Direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan tanggal 7 Juli 2024.

Tugas dan Tangung Jawab Internal Audit :

1. Menyusun strategi dan rencana kerja audit berdasarkan hasil analisa risiko yang dihadapi perusahaan dalam mencapai strategi bisnis.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya dalam mencapai misi, tujuan dan strategi yang telah ditetapkan.

Secara alur koordinasi, Internal Audit berkoordinasi langsung dengan Direktur Utama dan jajaran Direksi lainnya. Organ ini dipimpin oleh seorang Kepala yang keberadaannya satu tingkat di bawah Direksi dan membawahi auditor-auditor.

3. Melakukan dan memberikan kontribusi untuk peningkatan pengendalian yang efektif dengan melakukan review dan evaluasi terhadap pengendalian internal pada semua unit kegiatan di lingkungan perusahaan.

its existence is one level below the Board of Directors and supervises the auditors. In its duties, Internal Audit is directly responsible to the President Director and acts as a working partner of the Audit Committee (Board of Commissioners) in carrying out its supervisory function. Internal Audit is also given the broadest authority by the President Director to collect data, facts and information, both verbally, in writing and real field conditions and is obliged to submit audit report results to the President Director with a copy to the Audit Committee (Board of Commissioners). The Company has also prepared an Internal Audit Unit Charter which has been determined by the Board of Directors based on the Company's Board of Directors Decree dated July 7, 2024.

Internal Audit Duties and Responsibilities:

1. Prepare audit strategies and work plans based on the results of the risk analysis faced by the company in achieving its business strategy.

2. Conduct examinations and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, operations, human resources, marketing, information technology and other activities in achieving the mission, goals and strategies that have been set.

In terms of coordination flow, Internal Audit coordinates directly with the President Director and other members of the Board of Directors. This organ is led by a Head who is one level below the Board of Directors and is in charge of the auditors.

3. Carrying out and contributing to improving effective control by reviewing and evaluating internal control in all activity units within the company.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

4. Mempersiapkan dan melaksanakan audit investigasi terutama atas instruksi Direktur Utama dan atau Komisaris Perseroan dan permintaan manajemen atas persetujuan Direktur Utama.

5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen dalam rangka penyempurnaan sistem, prosedur, anggaran dan kebijakan.

6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

7. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tidak lanjut perbaikan yang telah disarankan.

8. Menyusun dan menyempurnakan standar kerja Internal Audit dan Panduan Internal Audit Perusahaan.

Akuntan Publik

Akuntan publik merupakan organ eksternal Perseroan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perusahaan terhadap Peraturan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku di Indonesia.

Perseroan menggunakan Jasa Audit Laporan Keuangan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris yang melaksanakan audit atas laporan Perseroan untuk Tahun 2024.

4. Prepare and carry out investigative audits, especially on the instructions of the President Director and/or Commissioner of the Company and at the request of management with the approval of the President Director.

5. Provide suggestions for improvements and objective information about activities examined at all levels of management in order to improve systems, procedures, budgets and policies.

6. Prepare audit results reports and submit these reports to the Board of Directors and Board of Commissioners.

7. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.

8. Develop and improve Internal Audit work standards and Company Internal Audit Guidelines.

Public Accountant

The public accountant is an external organ of the Company whose function is to provide opinions regarding the suitability of the presentation of the Company's financial reports to the Financial Accounting Standards Regulations (PSAK) that apply in Indonesia.

The Company uses the Financial Report Audit Services of the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm which carries out an audit of the Company's reports for 2024.



INFORMASI PERUSAHAAN

Corporate Information



LAPORAN KEPEMILIKAN SAHAM

OLEH DIREKSI DAN KOMISARIS TANGGAL 31 DESEMBER 2024

PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK

No	Nama Pemegang Saham	Jabatan	Jumlah Kepemilikan	%
1	-	-	-	-

Susunan Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikannya

Tanggal 31 Desember 2024

PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk

No	Pemegang Saham	Jumlah Kepemilikan	%
1	PT Vina Nauli Jordania	703.000.000	56,11 %
2	Phillip Securities PTE LTD	151.498.100	12,09 %
3	Masyarakat	398.501.900	31,80 %
	Jumlah	1.253.000.000	100 %

LAPORAN KEPEMILIKAN SAHAM

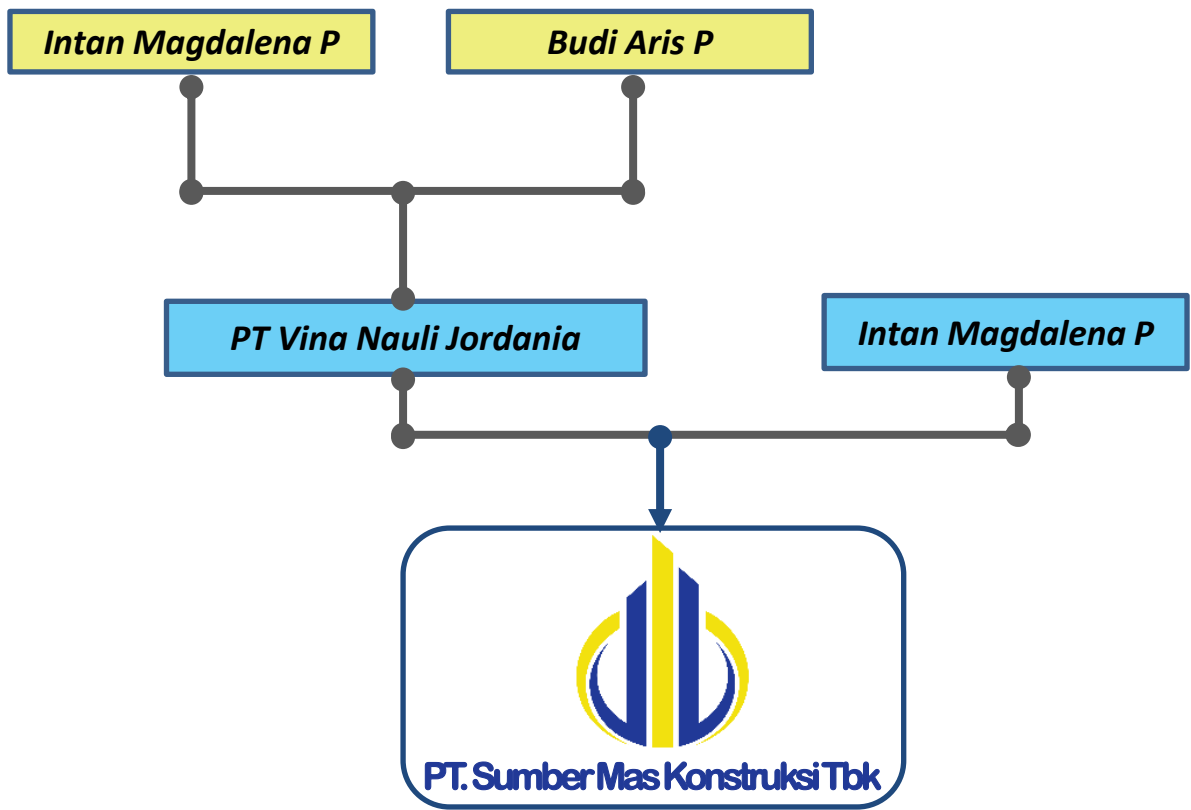
31 DESEMBER 2024

PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk

No	Klasifikasi PemegangSaham	Jumlah (lembar Saham)	%
1	Kepemilikan Lokal (Nasional)	1.079.512.433	86,15 %
2	Kepemilikan Asing	173.487.567	13,85 %
	Total	1.253.000.000	100%



Hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi atau Dewan Komisaris Lainnya
Affiliate relationships with other members of the Board of Directors or Board of Commissioners



Nama Dan Alamat Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

- ❖ **Akuntan Publik**
Mirawati, Sensi, Idris & Rekan (Moore)
Eighty Office Lantai 20 Unit A
Jl Casablanca Kav 88 Menteng Dalam Tebet Jakarta Selatan 12870
- ❖ **Notaris**
Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn
Jl. Pulo Raya VI No 1 RT 03 / RW 01 Petogogan,
Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12170 - Indonesia
- ❖ **Biro Administrasi Efek (BAE)**
PT Bima Registra
Satrio Tower Building LT 9
Jl. Prof Dr Satrio Blok C5 Kuningan Timur
Jakarta Selatan 12950 - Indonesia
- ❖ **Penjamin Efek**
PT Erdikha Elit Sekuritas
Sucaco Building 3rd floor
Jl. Kebon Sirih Kav 71
Jakarta 10340- Indonesia



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

Tanggung jawab sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility (CSR), Perseroan telah melakukan pada wilayah tertentu. Kegiatan-kegiatan CSR yang telah berhasil dijalankan oleh Perseroan diantaranya adalah sebagai berikut :

1.Pada Hari Keagamaan seperti di Hari Raya Idul Adha pada tahun 2024 perseroan menyumbang hewan qurban sebanyak 2 (dua) ekor kambing untuk masjid sekitar lingkungan kantor.

2.Berpartisipasi membangun beberapa fasilitas sarana dan prasarana jalan di sekitar lokasi pekerjaan (dilokasi site sesuai permintaan warga sekitar).

3.Kegiatan sosial lainnya Perseroan setiap tahunnya selalu memberikan bantuan dana dan material untuk kegiatan HUT Republik Indonesia kepada pihak lingkungan seperti pihak kelurahan setempat.

4.Perseroan juga pada setiap tahunnya menyumbang bantuan dana kepada Panti Asuhan Yayasan Kasih Mandiri Bersinar di Jakarta.

Corporate Social Responsibility

Corporate Social Responsibility (CSR), the Company has carried out in certain areas. CSR activities that have been successfully carried out by the Company include the following:

1. On Religious Days such as Eid al-Adha in 2024, the Company donated 2 (two) sacrificial goats for mosques around the office environment.

2. Participated in building several road facilities and infrastructure around the work location (at the site location according to the request of local residents).

3. Other social activities Every year, the Company always provides financial and material assistance for the Republic of Indonesia Anniversary activities to environmental parties such as the local sub-district.

4. The Company also annually donates financial assistance to the Yayasan Kasih Mandiri Bersinar Orphanage in Jakarta.

No	KEGIATAN	DONASI	TAHUN
1	Bantuan Tali Kasih Panti Asuhan Dorkas	10.000.000	2024
2	Bantuan Tali Kasih Yayasan Kasih Mandiri Bersinar	10.000.000	2024
3	Bantuan Kepada Penderita Kanker	10.000.000	2024



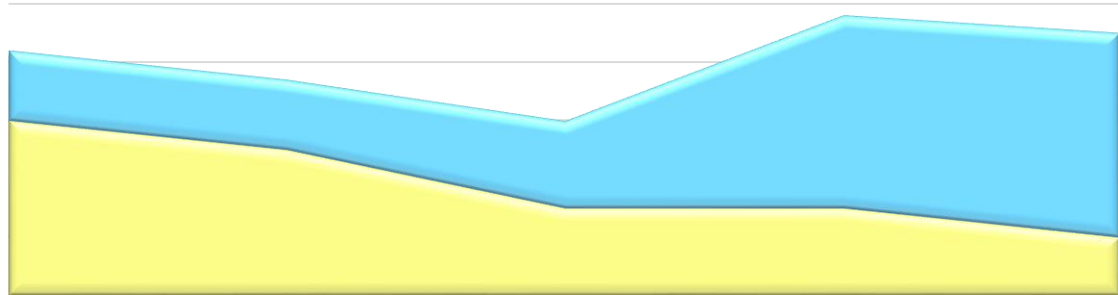


LAPORAN KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN

Corporate Sustainability Report



Aspek Ekonomi / *Economic Aspect*



2 %

Pertumbuhan Total Aset
Total Asset Growth

-52%

Pertumbuhan Pendapatan Usaha
Revenue Growth

STRATEGI KEBERLANJUTAN KAMI
OUR SUSTAINABILITY STRATEGY

Perseroan peduli terhadap lingkungan hidup juga ditunjukkan melalui berbagai aktivitas sehari-hari di lingkungan Perseroan dan program peduli lingkungan. Perseroan senantiasa berpartisipasi dalam upaya pelestarian alam dan lingkungan hidup yang diwujudkan dalam kebijakan serta program yang relevan, Menerapkan solusi untuk konstruksi berkelanjutan (seperti penggunaan kembali dan daur ulang limbah atau mengadopsi metode dan bahan yang lebih ramah lingkungan) memiliki banyak manfaat. Tidak hanya mengurangi dampak lingkungan, namun juga dapat menghemat energi selama konstruksi, menghemat uang dengan mengoptimalkan efisiensi sumber daya dan mengurangi biaya operasional, serta meningkatkan nilai bangunan. Perseroan secara berkelanjutan melakukan langkah strategis untuk mendorong dan meningkatkan bisnis perusahaan berfokus pada pengelolaan risiko/dampak operasional terhadap aspek lingkungan, sosial dan tata kelola .

The Company's concern for the environment is also demonstrated through various daily activities within the Company's environment and environmental care programs. The Company continuously participates in efforts to preserve nature and the environment which are manifested in relevant policies and programs. Implementing solutions for sustainable construction (such as reusing and recycling waste or adopting more environmentally friendly methods and materials) has many benefits. Not only does it reduce environmental impacts, but it can also save energy during construction, save money by optimizing resource efficiency and reducing operational costs, and increase the value of buildings. The Company continuously carries out strategic steps to encourage and improve the company's business with a focus on managing operational risks/impacts on environmental, social and governance aspects.

TATA KELOLA KEBERLANUTAN
SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola keberlanjutan dengan memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan dan sosial atau people, planet dan profit (3P) yang dibangun berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola yakni transparansi, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan kewajaran. Penerapan tata kelola keberlanjutan tidak hanya untuk menciptakan keberlanjutan usaha Perseroan dan juga memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan, serta juga dapat meningkatkan kontribusi Perseroan dalam mendukung Tujuan Pembangunan Keberlanjutan Global (Sustainable Development Goals/SDGs).

The Company is committed to implementing sustainable governance, taking into account economic, environmental, and social aspects, or people, planet, and profit (3Ps), built on the governance principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

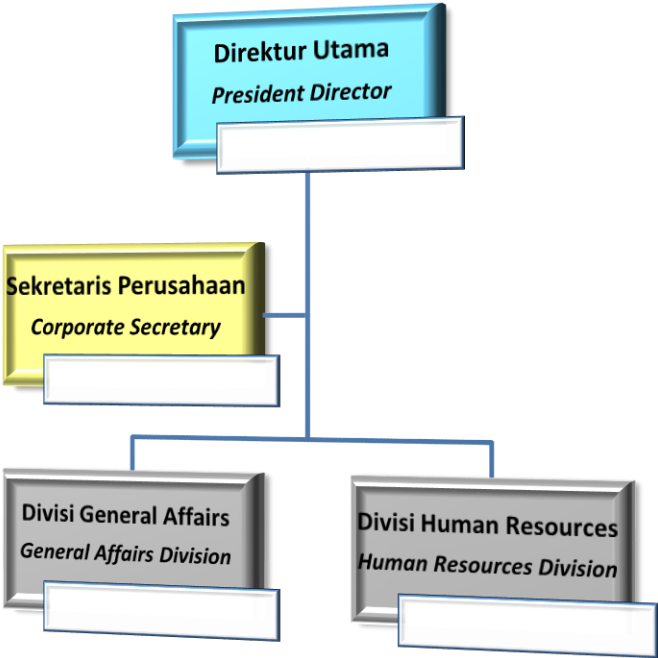
The implementation of sustainable governance not only ensures the Company's business sustainability and provides added value for stakeholders, but also enhances the Company's contribution to supporting the Global Sustainable Development Goals (SDGs).

STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY GOVERNANCE STRUCTURE

Perseroan dalam penerapan tata kelola berkelanjutan yang dilakukan Perseroan utamanya yang berkaitan dengan aspek lingkungan dan sosial dikelola oleh beberapa divisi yang melakukan inisiatif berkelanjutan berkaitan dengan lingkungan, ketenagakerjaan dan pengembangan masyarakat. Sehingga secara keseluruhan struktur tata kelola berkelanjutan perseroan dapat digambarkan sebagai berikut:

The Company's implementation of sustainable governance, particularly those related to environmental and social aspects, is managed by several divisions that undertake sustainable initiatives related to the environment, employment, and community development.

Therefore, the Company's overall sustainable governance structure can be described as follows:



PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN ASPEK KEBERLANJUTAN

RISK ASSESSMENT OF SUSTAINABILITY IMPLEMENTATION

strategi untuk meningkatkan mitigasi risiko dalam rangka meminimalisir potensi pembiayaan bermasalah untuk menekan Non-performing Loan (NPL) Perseroan telah menyiapkannya strategi yang dibentuk oleh Perseroan adalah penguatan mitigasi risiko melalui perbaikan dan pengembangan di setiap tahapan proses pembiayaan yang dapat dibagi menjadi 3 lini, yakni: Front End Process, Middle End Process dan Back End Process.

strategy to improve risk mitigation in order to minimize the potential for problematic financing to suppress Non-performing Loans (NPL) The Company has prepared a strategy formed by the Company to strengthen risk mitigation through improvements and developments at every stage of the financing process which can be divided into 3 lines, namely: Front End Process, Middle End Process and Back End Process.

FUNGSI MANAGEMENT RISIKO

RISK MANAGEMENT FUNCTION



PENGAWASAN AKTIF DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS ATAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ACTIVE SUPERVISION ON RISK MANAGEMENT SYSTEMS

Perseroan. Direksi juga menetapkan tolok ukur kinerja masing-masing unit kerja dan melakukan penilaian setiap tahun secara transparan untuk mendukung kinerja Perseroan. Dewan Komisaris kemudian menilai pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan manajemen risiko. Hasil penilaian Kinerja Direksi selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi di akhir tahun dalam bentuk pencapaian. Dewan Komisaris menetapkan indikator dan melakukan penilaian kinerja untuk masing-masing Direksi, dan menginformasikannya kepada Direksi yang bersangkutan dan Pemegang Saham. Dewan Komisaris kemudian menyusun rencana kerja dan target kerja setiap awal tahun serta melakukan evaluasi sendiri (self assessment) atas pencapaiannya. Dewan Komisaris melaporkan kepada Pemegang Saham apabila terjadi gejala kemunduran kinerja

The Company. The Board of Directors also establishes performance benchmarks for each work unit and conducts transparent annual assessments to support the Company's performance. The Board of Commissioners then assesses the Board of Directors' accountability for implementing risk management. The results of the Board of Directors' performance assessment are then submitted to the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee at the end of the year in the form of achievements. The Board of Commissioners establishes indicators and conducts performance assessments for each Director, and informs the relevant Director and Shareholders. The Board of Commissioners then prepares a work plan and work targets at the beginning of each year and conducts a self-assessment of its achievements. The Board of Commissioners reports to Shareholders if there are signs of performance decline.



PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT ASPEK KEBERLANJUTAN TAHUN 2024
COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINBILITY TOPICS 2024

Perseroan Secara rutin mengadakan pelatihan dan pengembangan karyawan bertujuan untuk mengembangkan potensi, meningkatkan kemampuan dan kualitas karyawan Perseroan. Berbagai program pengembangan Karyawan dan peningkatan dari sisi teknis pelaksanaan program pengembangan Karyawan, telah dilaksanakan oleh Internal atau External Perusahaan

Pelatihan dan pengembangan karyawan menjadi salah satu aspek terpenting dalam pengelolaan SDM. Tanpa adanya pengembangan karyawan, perusahaan tidak akan mampu berkembang dan beradaptasi dengan perubahan zaman.

The Company regularly conducts employee training and development programs to develop the potential, enhance the capabilities, and improve the quality of its employees. Various employee development programs and technical improvements have been implemented internally and externally by the Company.

Employee training and development are one of the most important aspects of human resource management. Without employee development, the company will not be able to grow and adapt to changing times.

Program Pelatihan / Training	Penyelenggara / Trainer
Pembinaan Pengawasan Norma Keselamatan Kerja (K3) Gedung	Maksim Konsultan Konstruksi
Pembinaan Pengawasan Norma Keselamatan Kerja (K3) Kelistrikan	Maksim Konsultan Konstruksi
Pembinaan atas Keahlian Alat Ukur Teodolit	Lembaga Bina Konstruksi
Certificate	
Tenaga Ahli Konstruksi Gedung- Madya	Maksim Konsultan Konstruksi
Certificate	
Tenaga Ahli Konstruksi Listrik- Madya	Maksim Konsultan Konstruksi
Certificate ISO 9001	
Provision of General Contractor for Bridges, Highways, Flyover, Underpasses	Maksim Konsultan Konstruksi

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN PERUSAHAAN
COMPANY’S STAKEHOLDERS INVOLVEMENT

Perusahaan, dengan melibatkan Pemangku Kepentingan (stakeholder engagement), untuk kegiatan pemetaan dan pengelolaan isu yang menjadi kepentingan atau fokus perhatian pemangku kepentingan, sehingga Perusahaan dapat merumuskan dan melaksanakan program berdasarkan isu yang dihadapi di lapangan dan kebutuhan dari masing-masing pemangku kepentingan. Adapun contoh keikutsertaan para pemangku kepentingan dalam kegiatan Perusahaan seperti dalam tabel sebagai berikut:

The Company, by involving stakeholders (stakeholder engagement), for mapping and managing issues that are of interest or focus of stakeholder attention, so that the Company can formulate and implement programs based on issues faced in the field and the needs of each stakeholder. Examples of stakeholder participation in Company activities are as shown in the following table:



Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Involvement Method	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	- Rapat umum pemegang saham - Laporan Tahunan - Laporan Kinerja	- Tahunan - Tahunan - Sebagaimana diperlukan
Karyawan Employees	- Serikat karyawan - Perjanjian Kerja Bersama - Pendidikan dan Pelatihan	- Sebagaimana diperlukan - Sebagaimana diperlukan - Sebagaimana diperlukan

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Involvement Method	Frekuensi Frequency
Regulator	- Kepatuhan Terhadap Peraturan - Laporan Tahunan	- Sebagaimana dipersyaratkan Tahunan - Sebagaimana dipersyaratkan Tahunan
Masyarakat Community	Kegiatan Tanggungjawab Sosial Perusahaan	Tahunan
Pelanggan Customer	- Customer Gathering - Survei Kepuasan Pelanggan - Mekanisme Pengaduan	- Tahunan - Sebagaimana diperlukan - Sebagaimana diperlukan
Mitra Kerja Business Partners	- Gathering - Kontrak dan Perjanjian Kerja Sama - Evaluasi Berkala	- Sebagaimana diperlukan - Sebagaimana diperlukan

**ASPEK EKONOMI: MEMAKSIMALKAN NILAI BAGI SEGENAP PEMANGKU KEPENTINGAN
COMPANY’S STAKEHOLDERS INVOLVEMENT**

Perusahaan memiliki berbagai metode pelibatan pemangku kepentingan yang berbeda-beda. Keragaman metode ini dilakukan demi memastikan aspirasi dan masukan dari pemangku kepentingan dapat ditangkap secara efektif dan efisien sehingga kami dapat melakukan tindak lanjut dan aksi terbaik bagi semua pihak. Beberapa metode pelibatan pemangku kepentingan antara lain melakukan pertemuan berkala, kunjungan lokasi (site visit), survei kepuasan, dan kegiatan kegiatan lainnya. Kami berusaha memastikan di setiap keterlibatan, terutama yang melibatkan banyak pemangku kepentingan, wakil dari setiap kelompok dapat terwakili dengan baik.

The company employs a variety of stakeholder engagement methods. This diversity ensures that stakeholder aspirations and input are captured effectively and efficiently, enabling us to take the best possible follow-up and action for all parties. Some stakeholder engagement methods include regular meetings, site visits, satisfaction surveys, and other activities. We strive to ensure that in every engagement, especially those involving multiple stakeholders, representatives from each group are adequately represented.

**PERTUMBUHAN KINERJA KEUANGAN
PERFORMANCE GROWTH**

Dalam menyusun Rencana Aksi Keuangan Keberlanjutan. adalah untuk memanifestasikan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan dalam kegiatan usaha Perseroan lewat inisiatif-inisiatif yang berdampak dan terukur secara jangka pendek dan jangka panjang.

In preparing the Sustainable Finance Action Plan, the Company aims to manifest sustainable finance principles in its business activities through initiatives that have a measurable impact in the short and long term.



Tabel Kinerja Keuangan
Financial Performance Table

Nama / Name	2024	2023
Pendapatan Usaha Revenue	85.299.498.625	130.026.556.493
Laba Kotor Gross Profit	12.507.422.911	23.004.023.042
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	2.515.432.627	9.701.148.481
Total Aset Total Asset	210.962.975.105	207.692.011.687
Total Liabilitas Total Liabilities	4.860.948.617	3.433.811.703

NILAI EKONOMI
ECONOMIC VALUE

Pada tahun 2024 Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp. 85.299.498.625 turun sekitar 34,4 % dibandingkan tahun 2023 yaitu sebesar Rp. 130.026.556.493.

In 2024, the Company recorded revenue of IDR 85,299,498,625, a decrease of approximately 34.4% compared to IDR 130,026,556,493 in 2023.

Tabel Nilai Ekonomi yang Diperoleh dan Didistribusikan
Table of Economic Values Generated and Distributed

Keterangan / Description	2024	2023
Pendapatan Usaha Revenue	85.299.498.625	130.026.556.493
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total Economic Value Generated	85.299.498.625	130.026.556.493
Beban pokok pendapatan Cost of goods service	(72.792.075.714)	(107.022.533.451)
Beban umum administrasi Employee wages and benefits	(8.010.044.897)	(13.801.942.313)

ASPEK LINGKUNGAN: BERKONTRIBUSI DALAM MENJAGA LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL ASPECTS: CONTRIBUTE TO PROTECTING THE ENVIRONMENT

Selain itu, Perseroan merealisasikan program

pengawasan kepatuhan aturan lingkungan bersama pemilik dan pelaksana proyek. Program operasi ramah lingkungan dengan menerapkan berbagai sistem prosedur operasional dengan tujuan dari Pelaksanaan program adalah:

- Mencegah pencemaran lingkungan mencegah kerusakan aset demi memastikan kesinambungan bisnis;
- Menunjukkan partisipasi dalam upaya konservasi energi, konservasi air, dan reduksi emisi gas rumah kaca;
- Pengurangan dan pemanfaatan limbah, serta perlindungan keanekaragaman hayati;
- Meningkatkan efisiensi operasional sebagai hasil positif dari penerapan program green office

In addition, the Company implements an environmental compliance monitoring program with project owners and implementers. The program implements various operational procedures, with the following objectives:

- *Preventing environmental pollution and asset damage to ensure business continuity;*
- *Demonstrating participation in energy conservation, water conservation, and greenhouse gas emission reduction efforts;*
- *Reducing and utilizing waste, and protecting biodiversity;*
- *Increasing operational efficiency as a positive result of implementing the green office program.*

ASPEK LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL ASPECTS

Sebagai bentuk komitmen terhadap praktik usaha yang berkelanjutan, Perseroan terus berupaya meminimalkan dampak lingkungan yang timbul dari kegiatan operasionalnya. Dalam hal ini, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan sumber daya secara efisien, termasuk dalam penggunaan energi, air, serta pengelolaan limbah dan emisi yang dihasilkan.

As a commitment to sustainable business practices, the Company continuously strives to minimize the environmental impact of its operations. In this regard, the Company recognizes the importance of efficient resource management, including energy and water use, as well as waste and emissions management.

KONSUMSI ENERGI LISTRIK

ELECTRICAL ENERGY CONSUMPTION

Seluruh kebutuhan energi listrik yang digunakan dalam mendukung aktivitas operasional Perseroan bersumber dari penyedia listrik nasional, yaitu PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) atau PLN. Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatat total konsumsi listrik sebesar 76.626,58 kWh. Angka ini merupakan data awal yang dihitung secara sistematis dan menjadi dasar bagi Perseroan dalam memantau dan mengelola konsumsi energi secara lebih efektif di masa mendatang.

Dalam rangka mendukung efisiensi energi, Perseroan telah menerapkan sejumlah langkah penghematan listrik, antara lain penjadwalan operasional perangkat elektronik serta penerapan sistem zona pencahayaan untuk meminimalkan penggunaan listrik di area yang tidak digunakan. Selain itu, Perseroan memaksimalkan cahaya alami di siang hari dan mengedukasi karyawan melalui kampanye internal untuk mematikan peralatan saat tidak digunakan. Inisiatif ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap operasional yang lebih efisien dan ramah lingkungan.

All electricity used to support the Company's operational activities is sourced from the national electricity provider, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), or PLN. Throughout 2024, the Company recorded total electricity consumption of 76,626.58 kWh. This figure represents preliminary data, systematically calculated, and serves as the basis for the Company to monitor and manage energy consumption more effectively in the future.

To support energy efficiency, the Company has implemented several electricity-saving measures, including scheduling the operation of electronic devices and implementing a lighting zone system to minimize electricity use in unused areas. Furthermore, the Company maximizes natural light during the day and educates employees through internal campaigns to turn off equipment when not in use. These initiatives reflect the Company's commitment to more efficient and environmentally friendly operations.

Keterangan	2024	2023*	2022*
Penggunaan Listrik (kWh)	79.626,58	N/A	N/A

* Sepanjang tahun 2022 dan 2023, Perseroan belum melakukan penghitungan secara spesifik terkait penggunaan listrik di lingkungan operasionalnya

PENGUNAAN AIR

WATER USE

Kebutuhan air dalam lingkungan kerja Perseroan dipenuhi melalui pasokan dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Sepanjang tahun 2024, total konsumsi air di kantor pusat Perseroan tercatat sebesar 2.779,6 m³. Adapun air tersebut digunakan untuk menunjang operasional harian, terutama kebutuhan sanitasi dan keperluan dasar karyawan di lingkungan kantor.

Adapun data konsumsi air untuk tahun 2022 dan 2023 belum tersedia karena Perseroan belum melakukan pencatatan atas penggunaan air pada periode tersebut.

The Company's water needs within its work environment are met through supplies from the Regional Drinking Water Company (PDAM). Throughout 2024, total water consumption at the Company's head office was recorded at 2,779.6 m³. This water is used to support daily operations, primarily for sanitation and basic employee needs within the office environment.

Water consumption data for 2022 and 2023 is not yet available because the Company has not recorded water usage during those periods.

Sebagai bentuk kepedulian terhadap kelestarian lingkungan, Perseroan mengimbau seluruh karyawan untuk menggunakan air secara bijak dan efisien. Edukasi internal secara berkala dilakukan untuk mendorong perilaku hemat air di tempat kerja sebagai bagian dari budaya kerja yang bertanggung jawab terhadap lingkungan.

As a manifestation of its commitment to environmental sustainability, the Company encourages all employees to use water wisely and efficiently. Regular internal education is conducted to encourage water-saving behavior in the workplace as part of an environmentally responsible work culture.

Sebagai bentuk kepedulian terhadap kelestarian lingkungan, Perseroan mengimbau seluruh karyawan untuk menggunakan air secara bijak dan efisien. Edukasi internal secara berkala dilakukan untuk mendorong perilaku hemat air di tempat kerja sebagai bagian dari budaya kerja yang bertanggung jawab terhadap lingkungan.

As a manifestation of its commitment to environmental sustainability, the Company encourages all employees to use water wisely and efficiently. Regular internal education is conducted to encourage water-saving behavior in the workplace as part of an environmentally responsible work culture.

EMISI

EMISSION

Jumlah dan Intensitas Emisi yang dihasilkan berdasarkan Jenisnya

Amount and Intensity of Emissions Produced by Type

Perseroan telah mulai melakukan penghitungan emisi gas rumah kaca (GRK) sebagai bagian dari inisiatif tanggung jawab lingkungan. Pada tahun 2024, penghitungan emisi terbatas pada emisi tidak langsung dari konsumsi energi listrik (Scope 2) yang digunakan dalam kegiatan operasional. Total emisi yang dihasilkan selama periode pelaporan adalah sebesar 62,9 ton CO₂ ekuivalen (tCO₂e), dengan intensitas emisi sebesar 0,0007 tCO₂e per kWh. Sementara itu, perhitungan emisi kategori langsung (Scope 1) maupun tidak langsung lainnya (Scope 3) belum dilakukan pada periode pelaporan.

The Company has begun calculating greenhouse gas (GHG) emissions as part of its environmental responsibility initiative. In 2024, emissions calculations were limited to indirect emissions from electricity consumption (Scope 2) used in operational activities. Total emissions generated during the reporting period were 62.9 tons of CO₂ equivalent (tCO₂e), with an emissions intensity of 0.0007 tCO₂e per kWh. Meanwhile, calculations for direct (Scope 1) and other indirect (Scope 3) emissions were not conducted during the reporting period.



Keterangan	2024	2023*	2022*
Penggunaan Listrik (kWh)	79.626,58	N/A	N/A
Emisi Cakupan 2 (Ton CO2-eq)	62,90	N/A	N/A
Penjualan (Rp Jutaan)	85.299	N/A	N/A
Intensitas (Ton CO2-eq/Rp Jutaan)	0,0007	N/A	N/A

Upaya Perusahaan dalam mengurangi Emisi

Company Efforts to Reduce Emissions

Sebagaimana telah dijelaskan pada bagian sebelumnya, Perseroan telah menerapkan berbagai langkah efisiensi dalam penggunaan energi dan air sebagai bagian dari komitmen terhadap operasional yang lebih ramah lingkungan. Inisiatif-inisiatif tersebut, termasuk pengaturan penggunaan perangkat elektronik, penerapan sistem zona pencahayaan, pemanfaatan cahaya alami, serta edukasi internal mengenai perilaku hemat energi dan air, merupakan upaya nyata yang dijalankan untuk mendukung pengurangan emisi gas rumah kaca.

As explained in the previous section, the Company has implemented various energy and water efficiency measures as part of its commitment to more environmentally friendly operations. These initiatives, including regulating the use of electronic devices, implementing a lighting zone system, utilizing natural light, and internal education on energy and water-saving behavior, are concrete efforts to support the reduction of greenhouse gas emissions.

Meskipun penghitungan emisi baru dilakukan untuk kategori tertentu, langkah-langkah efisiensi yang telah diterapkan menjadi landasan awal bagi Perseroan dalam membangun sistem manajemen emisi yang lebih terstruktur dan berkelanjutan. Ke depan, Perseroan akan terus mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas program pengelolaan energi serta memperluas cakupan pemantauan emisi sebagai bagian dari strategi jangka panjang dalam pengelolaan lingkungan.

Although emissions calculations have only been conducted for specific categories, the efficiency measures implemented provide the Company with a foundation for building a more structured and sustainable emissions management system. Going forward, the Company will continue to evaluate and improve the effectiveness of its energy management program and expand the scope of emissions monitoring as part of its long-term environmental management strategy.

LIMBAH

WASTE

Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan limbah sebagai bagian dari tanggung jawab terhadap lingkungan. Selama tahun pelaporan, limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional Perseroan termasuk dalam kategori limbah non-B3, yang berasal dari aktivitas rutin perkantoran seperti penggunaan alat tulis kantor (ATK) serta limbah domestik harian.

The Company recognizes the importance of waste management as part of its environmental responsibility. During the reporting year, the waste generated from the Company's operational activities fell into the non-B3 waste category, originating from routine office activities such as the use of office stationery and daily domestic waste.

Seluruh limbah yang timbul ditangani secara rutin oleh penyedia jasa kebersihan sebagai bagian dari pengelolaan operasional gedung. Melalui pendekatan ini, Perseroan memastikan bahwa pengelolaan limbah dilakukan secara tertib dan tidak menimbulkan gangguan terhadap lingkungan sekitar.

All waste generated is routinely handled by a cleaning service provider as part of the building's operational management. Through this approach, the Company ensures that waste management is carried out in an orderly manner and does not disrupt the surrounding environment.



ASPEK LINGKUNGAN: BERKONTRIBUSI DALAM MENJAGA LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL ASPECTS: CONTRIBUTE TO PROTECTING THE ENVIRONMENT

Selain itu, Perseroan merealisasikan program

pengawasan kepatuhan aturan lingkungan bersama pemilik dan pelaksana proyek. Program operasi ramah lingkungan dengan menerapkan berbagai sistem prosedur operasional dengan tujuan dari Pelaksanaan program adalah:

- Mencegah pencemaran lingkungan mencegah kerusakan aset demi memastikan kesinambungan bisnis;
- Menunjukkan partisipasi dalam upaya konservasi energi, konservasi air, dan reduksi emisi gas rumah kaca;
- Pengurangan dan pemanfaatan limbah, serta perlindungan keanekaragaman hayati;
- Meningkatkan efisiensi operasional sebagai hasil positif dari penerapan program green office

In addition, the Company implements an environmental compliance monitoring program with project owners and implementers. The program implements various operational procedures, with the following objectives:

- *Preventing environmental pollution and asset damage to ensure business continuity;*
- *Demonstrating participation in energy conservation, water conservation, and greenhouse gas emission reduction efforts;*
- *Reducing and utilizing waste, and protecting biodiversity;*
- *Increasing operational efficiency as a positive result of implementing the green office program.*

INISIATIF PENGGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN

USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS

Proses pembangunan yang dijalankan tanpa memperhatikan nilai-nilai keberlanjutan sama saja dengan mengorbankan kehidupan generasi mendatang. Penerapan Perlindungan Lingkungan dan Sosial (Environmental Social Safeguards/ESS) menjadi jawaban untuk menghindari potensi risiko lingkungan dan sosial)

Development processes undertaken without regard for sustainability values are tantamount to sacrificing the lives of future generations. Implementing Environmental and Social Safeguards (ESS) is the answer to avoiding potential environmental and social risks.

ASPEK SOSIAL: BERSAMA MENYONGSONG MASA DEPAN KEBERLANJUTAN

SOCIAL ASPECTS: SYNERGY FOR A SUSTAINABLE FUTURE

Komitmen Perusahaan dalam upaya untuk menciptakan kegiatan bisnis dengan arah pencapaian keberlanjutan, salah satunya diwujudkan melalui berbagai program pengembangan sosial kemasyarakatan. Perusahaan senantiasa berinovasi dan melahirkan terobosan pada program-program sosial yang berdampak positif terhadap aspek sosial dilingkungan kerja. Selain itu, Perusahaan melakukan social mapping sebagai dasar penentuan isu strategis dan kebutuhan masyarakat dalam penyusunan program CSR. Hal itu dilakukan dengan maksud agar program yang dijalankan menjadi semakin baik, fokus, terarah, sustainable, tepat sasaran sesuai kebutuhan masyarakat, serta dapat mengangkat citra positif perusahaan.

The Company's commitment to creating business activities with a focus on achieving sustainability is manifested, among other things, through various social development programs. The Company continuously innovates and creates breakthroughs in social programs that have a positive impact on the social aspects of the work environment. Furthermore, the Company conducts social mapping as a basis for determining strategic issues and community needs in the preparation of CSR programs. This is done with the aim of implementing programs that are increasingly better, focused, directed, sustainable, on-target according to community needs, and can improve the company's positive image.

Bagi Perusahaan, karyawan yang unggul dan adaptif merupakan kunci penting menjaga perusahaan untuk tetap dapat tumbuh berkelanjutan. Perusahaan harus bisa mengelola dan mengembangkan karyawan untuk menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis dan kompetitif, diperlukan komitmen, kebijakan, dan usaha yang tepat untuk membangun SDM yang kuat dan mampu memberikan manfaat secara sosial dan lingkungan , untuk itu kami menjamin setiap karyawan kami akan mendapat kesempatan dan kesetaraan yang sama, tidak membedakan jenis kelamin, suku, ras, dan agama. Setiap proses rekrutmen, pelatihan, pengembangan, promosi, rotasi, mutasi, dan remunerasi diberikan berdasarkan pengalaman dan kinerja yang telah dilakukan penilaian sebelumnya

For the Company, superior and adaptive employees are an important key to maintaining the company's sustainable growth. The company must be able to manage and develop employees to face increasingly dynamic and competitive business challenges, it requires commitment, policies, and the right efforts to build strong human resources and be able to provide social and environmental benefits, for that we guarantee that each of our employees will get the same opportunities and equality, without discriminating against gender, ethnicity, race, and religion. Every process of recruitment, training, development, promotion, rotation, transfer, and remuneration is given based on experience and performance that has been assessed previously.

Komposisi Karyawan

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelamin

Jenis Kelamin	2024		2023		2022	
Laki-Laki	19		19		20	
Perempuan	5		5		5	

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status

Status Kepegawaian	2024		2023		2022	
	L	P	L	P	L	P
Tetap	16	4	16	4	16	4
Kontrak	3	1	3	1	4	1

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Level Jabatan	2024		2023		2022	
	L	P	L	P	L	P
Entry Level	13	2	13	2	13	2
Mid Level	0	0	0	0	0	0
Senior Level	2	2	2	2	3	2
Executive Level	4	1	4	1	4	1

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Usia	2024		2023		2022	
	L	P	L	P	L	P
18-25	1	2	1	2	2	2
26-35	7	1	7	1	6	1
36-45	8	0	8	0	8	0
46-55	2	2	2	2	2	2
>55	1	0	1	0	2	0

Tingkat Pergantian Pegawai

Employee Turnover Rate

Pada tahun pelaporan, Perseroan mencatat tingkat pergantian pegawai sebesar 0%. Hal ini menunjukkan bahwa tidak terdapat pegawai yang keluar, baik karena pengunduran diri maupun pemutusan hubungan kerja selama periode pelaporan.

In the reporting year, the Company recorded an employee turnover rate of 0%. This indicates that no employees left, either due to resignation or termination of employment, during the reporting period.

Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Human Rights Violation Incidents

Selama periode pelaporan, tidak terdapat laporan maupun temuan atas kejadian pelanggaran hak asasi manusia di lingkungan Perseroan. Perseroan senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai hak asasi manusia dalam setiap kegiatan operasionalnya.

During the reporting period, there were no reports or findings of human rights violations within the Company. The Company consistently upholds human rights values in all its operational activities.

Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi

Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy

Sebagai bagian dari komitmen terhadap penghormatan hak asasi manusia dan penciptaan lingkungan kerja yang sehat, Perseroan menerapkan kebijakan anti-pelecehan seksual dan non-diskriminasi yang berlaku di seluruh jenjang organisasi. Kebijakan ini dirancang untuk mencegah segala bentuk pelecehan maupun tindakan diskriminatif atas dasar gender, agama, ras, usia, status sosial, maupun latar belakang lainnya, serta memberikan perlindungan bagi seluruh karyawan agar dapat bekerja secara aman dan bermartabat.

As part of its commitment to respecting human rights and creating a healthy work environment, the Company has implemented an anti-sexual harassment and non-discrimination policy that applies across all levels of the organization. This policy is designed to prevent all forms of harassment and discrimination based on gender, religion, race, age, social status, or other backgrounds, and to provide protection for all employees so they can work safely and with dignity.

KETENAGAKERJAAN

EMPLOYMENT

UPAH MINIMUM REGIONAL

Melalui kajian kebijakan remunerasi yang dilakukan oleh Perseroan secara berkala, Perseroan senantiasa memastikan bahwa remunerasi yang diberikan telah sesuai dengan aturan dan standar yang berlaku. Dalam hal pemberian imbalan atas jasa karyawan, Perseroan mengacu pada Peraturan Menteri Ketenaga Kerjaan Nomor : 16 Tahun 2024 tentang Penetapan Upah Minimum. Perseroan mencatatkan imbalan atas jasa karyawan pada tahun 2024 yang telah sesuai dengan minimum UMR Provinsi DKI Jakarta sebagaimana yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Through periodic reviews of remuneration policies conducted by the Company, the Company consistently ensures that the remuneration provided complies with applicable regulations and standards. In terms of providing compensation for employee services, the Company refers to the Minister of Manpower Regulation Number 16 of 2024 concerning the Determination of Minimum Wages. The Company recorded compensation for employee services in 2024 that was in accordance with the minimum regional minimum wage (UMR) of DKI Jakarta Province as stipulated by the Government.



Perseroan berupaya mewujudkan lingkungan kerja yang ramah bagi semua orang. Perseroan menerapkan kebijakan cuti hamil sesuai dengan peraturan setempat. Karyawan perempuan diperbolehkan mengambil cuti selama 3 bulan sebagaimana yang tertuang dalam peraturan Perseroan.

The Company strives to create a welcoming work environment for everyone. The Company implements a maternity leave policy in accordance with local regulations. Female employees are permitted to take up to three months of leave, as stipulated in Company regulations.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (K3)

Kesehatan dan Keselamatan Kerja karyawan berhubungan erat dengan produktivitas perusahaan. Perseroan melalui Divisi Umum dan Pengadaan memastikan ketersediaan sarana dan prasarana K3 yang memadai, untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman dan sehat. Dalam meningkatkan kualitas K3 di lingkungan operasional Perusahaan, pendekatan ke karyawan Perusahaan terus dilakukan dengan mengadakan berbagai pelatihan dan/atau webinar terkait K3, diharapkan dengan diadakannya pelatihan dan/atau webinar tersebut, setiap karyawan dapat meningkatkan kesadaran terkait pentingnya Keamanan dan Kesehatan Kerja

Employee Occupational Health and Safety is closely related to the company's productivity. The Company, through its General Affairs and Procurement Division, ensures the availability of adequate OHS facilities and infrastructure to create a safe, comfortable, and healthy work environment. To improve the quality of OHS in the Company's operational environment, the Company continues to approach employees by holding various training and/or webinars related to OHS. It is hoped that through these training and/or webinars, each employee can increase their awareness of the importance of Occupational Health and Safety.

Tingkat Kecelakaan Kerja

Workplace Accident Rate

Untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja, Perseroan telah memitigasi dampak dari kegiatan operasional dari proyek yang didukung oleh Perusahaan. Perusahaan juga telah menyusun database terkait kejadian kecelakaan fatal yang terjadi. Database ini berisikan informasi mengenai kejadian, penyebab kejadian, root cause, tindakan perbaikan, serta monitoring dari pelaksanaan tindakan perbaikan. Diharapkan dengan adanya database ini, Perusahaan dapat berbagi informasi dengan debitor lain yang mungkin memerlukan, terutama terkait dengan tindakan pencegahan yang perlu dilakukan. Sepanjang tahun pelaporan, tidak terdapat insiden kecelakaan kerja di lingkungan operasional Perseroan. Hal ini mencerminkan efektivitas penerapan prinsip-prinsip keselamatan dan kesehatan kerja yang dijalankan sebagai bagian dari budaya kerja Perseroan.

To prevent workplace accidents, the Company has mitigated the impact of operational activities of projects supported by the Company. The Company has also compiled a database related to fatal accidents that have occurred. This database contains information about the incident, the cause of the incident, the root cause, corrective actions, and monitoring of the implementation of corrective actions. It is hoped that with this database, the Company can share information with other debtors who may need it, especially regarding necessary preventive measures. Throughout the reporting year, there were no incidents of workplace accidents in the Company's operational environment. This reflects the effectiveness of the implementation of occupational safety and health principles that are carried out as part of the Company's work culture.

Fasilitas kerja

Work facilities

Selain memastikan penerapan K3, Perseroan juga memberikan beragam fasilitas kerja bagi karyawan untuk memberikan lingkungan bekerja yang nyaman, antara lain:

1. Tempat ibadah dan kegiatan keagamaan
2. Pemasangan *Mandatory Signs* di setiap Lingkungan Kerja/Operasional
3. Pembersihan dan pemeliharaan berkala seperti Saluran Pembuangan , Air Conditioner (AC) dan lainnya.
4. Memastikan sirkulasi udara yang baik
5. Penyemprotan disinfektan secara berkala
6. Jalur evakuasi

In addition to ensuring the implementation of K3 (Occupational Health and Safety), the Company also provides various work facilities for employees to create a comfortable working environment, including:

- 1. Places of worship and religious activities*
- 2. Installation of mandatory signs in every work/operational area*
- 3. Periodic cleaning and maintenance of facilities such as drains, air conditioners (AC), and others*
- 4. Ensuring good air circulation*
- 5. Periodic disinfection spraying*
- 6. Evacuation routes*

Perseroan juga membuka saluran pelaporan yang dapat diakses oleh karyawan apabila terjadi pelanggaran atas kebijakan tersebut, dengan jaminan kerahasiaan dan tanpa risiko pembalasan. Kebijakan ini secara lengkap dapat diakses melalui situs resmi Perseroan sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas terhadap seluruh pemangku kepentingan.

The Company also provides a reporting channel accessible to employees in the event of a violation of this policy, with guaranteed confidentiality and no risk of retaliation. This complete policy can be accessed through the Company's official website as a form of transparency and accountability to all stakeholders.

Kebijakan mengenai Hak Asasi Manusia

Policy on Human Rights

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi prinsip-prinsip hak asasi manusia (HAM) dalam seluruh kegiatan operasionalnya, termasuk dalam hubungan kerja, interaksi dengan pemangku kepentingan, dan pelaksanaan tanggung jawab sosial. Prinsip-prinsip ini menjadi bagian dari nilai dasar perusahaan yang mengedepankan penghormatan terhadap martabat setiap individu, tanpa membedakan latar belakang, keyakinan, atau status sosial.

The Company consistently upholds human rights principles in all its operations, including employment relationships, stakeholder interactions, and the implementation of social responsibility. These principles are part of the company's core values, which prioritize respect for the dignity of every individual, regardless of background, beliefs, or social status.

Sebagai bentuk nyata dari komitmen tersebut, Perseroan telah menetapkan kebijakan tertulis yang secara tegas melarang praktik pekerja anak dan pekerja paksa di seluruh kegiatan usaha maupun pada mitra kerja. Kebijakan ini mencakup pengawasan usia minimum tenaga kerja, jaminan atas kebebasan bekerja secara sukarela, serta upaya untuk memastikan bahwa seluruh karyawan bekerja dalam kondisi yang manusiawi dan layak. Kebijakan tersebut dapat diakses secara publik melalui situs resmi Perseroan sebagai bagian dari transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan tanggung jawab sosial dan ketenagakerjaan.

As a concrete manifestation of this commitment, the Company has established a written policy that expressly prohibits child labor and forced labor in all business activities and with its partners. This policy includes monitoring the minimum age of employment, guaranteeing the freedom to work voluntarily, and efforts to ensure that all employees work under humane and decent conditions. This policy is publicly accessible through the Company's official website as part of its transparency and accountability in implementing its social and employment responsibilities.

Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak bagi Seluruh Karyawan

A Safe and Decent Work Environment for All Employees

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan layak bagi seluruh karyawan. Kebijakan mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) diterapkan secara menyeluruh untuk mencegah risiko kecelakaan kerja dan mendukung kenyamanan serta produktivitas kerja. Kebijakan ini mencakup penyediaan fasilitas kerja yang memadai, penerapan prosedur kerja yang aman, serta pemeliharaan kebersihan dan kelayakan ruang kerja. Hingga akhir periode pelaporan, tidak terdapat kecelakaan kerja yang terjadi, yang mencerminkan efektivitas pelaksanaan kebijakan K3 di lingkungan Perseroan.

The Company is committed to creating a safe, healthy, and decent work environment for all employees. Occupational Health and Safety (OHS) policies are implemented comprehensively to prevent the risk of workplace accidents and support work comfort and productivity. This policy includes the provision of adequate work facilities, the implementation of safe work procedures, and the maintenance of cleanliness and suitability of the workspace. As of the end of the reporting period, there were no workplace accidents, reflecting the effectiveness of the implementation of the OHS policy within the Company.

Sebagai bentuk nyata dari komitmen tersebut, Perseroan telah menetapkan kebijakan tertulis yang secara tegas melarang praktik pekerja anak dan pekerja paksa di seluruh kegiatan usaha maupun pada mitra kerja. Kebijakan ini mencakup pengawasan usia minimum tenaga kerja, jaminan atas kebebasan bekerja secara sukarela, serta upaya untuk memastikan bahwa seluruh karyawan bekerja dalam kondisi yang manusiawi dan layak. Kebijakan tersebut dapat diakses secara publik melalui situs resmi Perseroan sebagai bagian dari transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan tanggung jawab sosial dan ketenagakerjaan.

As a concrete manifestation of this commitment, the Company has established a written policy that expressly prohibits child labor and forced labor in all business activities and with its partners. This policy includes monitoring the minimum age of employment, guaranteeing the freedom to work voluntarily, and efforts to ensure that all employees work under humane and decent conditions. This policy is publicly accessible through the Company's official website as part of its transparency and accountability in implementing its social and employment responsibilities.

Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak bagi Seluruh Karyawan

A Safe and Decent Work Environment for All Employees

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan layak bagi seluruh karyawan. Kebijakan mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) diterapkan secara menyeluruh untuk mencegah risiko kecelakaan kerja dan mendukung kenyamanan serta produktivitas kerja. Kebijakan ini mencakup penyediaan fasilitas kerja yang memadai, penerapan prosedur kerja yang aman, serta pemeliharaan kebersihan dan kelayakan ruang kerja. Hingga akhir periode pelaporan, tidak terdapat kecelakaan kerja yang terjadi, yang mencerminkan efektivitas pelaksanaan kebijakan K3 di lingkungan Perseroan.

The Company is committed to creating a safe, healthy, and decent work environment for all employees. Occupational Health and Safety (OHS) policies are implemented comprehensively to prevent the risk of workplace accidents and support work comfort and productivity. This policy includes the provision of adequate work facilities, the implementation of safe work procedures, and the maintenance of cleanliness and suitability of the workspace. As of the end of the reporting period, there were no workplace accidents, reflecting the effectiveness of the implementation of the OHS policy within the Company.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SDM
HUMAN RESOURCES TRAINING AND DEVELOPMENT

Perseroan selama tahun 2024, telah melaksanakan berbagai program pelatihan dan/atau webinar terkait kesehatan dan keselamatan kerja (K3) ,Berikut adalah rincian rata-rata jam pelatihan di tahun 2024:

During 2024, the Company has implemented various training programs and/or webinars related to occupational health and safety (K3). The following are details of the average training hours in 2024:

Kategori / Category	2023	2024
Rata Rata Jam Pelatihan Karyawan		
Rata rata Jam pelatihan perkaryawan	12	10
Rata rata Jam Pelatihan Per Kategori Karyawan		
Manajerial	9	6
Eksekutif	9	6
Non-Eksekutif	9	6

SOSIAL KEMASYARAKATAN
Social Affairs

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Kegiatan sosial Perseroan merupakan salah satu tolak ukur penting keberhasilan Perseroan yang tidak dapat melepas diri dari keberadaannya tengah masyarakat. Kegiatan sosial juga merupakan salah satu bentuk nyata dari peran Perseroan dalam ikut membantu warga masyarakat dalam mengatasi persoalan yang dihadapi dan mencapai tingkat kehidupan yang lebih berkualitas dan sejahtera. Perseroan sudah sangat berpengalaman dalam mengelola kegiatan sosial, diberbagai bidang kegiatan, mulai dari bidang kesehatan, pendidikan, infrastruktur, bantuan bencana alam dan kegiatan-kegiatan lain.

Impact of Operations on the Surrounding Community

The Company's social activities are a key measure of its success, and they are inextricably linked to its presence within the community. Social activities also represent a tangible manifestation of the Company's role in helping communities overcome challenges and achieve a higher quality and more prosperous life. The Company has extensive experience managing social activities in various sectors, including health, education, infrastructure, natural disaster relief, and other activities.



NO	Kegiatan CSR / CSR Activity	SDGs	Penjelasan / Description
1	Bidang Sosial	Bantuan Tali Kasih Yayasan Sosial	
2	Bidang Sosial	Bantuan Tali Kasih Panti Asuhan	
3	Bidang Sosial	Bantuan Tali Kasih Ke Penderita Kanker	

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SDM

HUMAN RESOURCES TRAINING AND DEVELOPMENT

Perseroan selama tahun 2024, telah melaksanakan berbagai program pelatihan dan/atau webinar terkait kesehatan dan keselamatan kerja (K3) ,Berikut adalah rincian rata-rata jam pelatihan di tahun 2024:

During 2024, the Company has implemented various training programs and/or webinars related to occupational health and safety (K3). The following are details of the average training hours in 2024:

Kategori / Category	2023	2024
Rata Rata Jam Pelatihan Karyawan		
Rata rata Jam pelatihan perkaryawan	12	10
Rata rata Jam Pelatihan Per Kategori Karyawan		
Manajerial	9	6
Eksekutif	9	6
Non-Eksekutif	9	6

Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Perseroan meyakini bahwa peningkatan kapasitas dan kompetensi pegawai merupakan elemen penting dalam mendukung keberhasilan operasional dan pertumbuhan bisnis. Sepanjang tahun berjalan, berbagai program pelatihan dan pengembangan diselenggarakan untuk menunjang keterampilan teknis, profesional, maupun penguatan soft skills pegawai. Pelatihan dilakukan baik secara internal maupun eksternal, dengan cakupan materi yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing unit kerja. Rincian jenis pelatihan, jumlah peserta, dan durasi pelaksanaan dapat dilihat pada tabel berikut:

Employee Training and Development

The Company believes that improving employee capacity and competence is a critical element in supporting operational success and business growth. Throughout the year, various training and development programs are held to support technical and professional skills, as well as strengthen employee soft skills. Training is conducted both internally and externally, with material tailored to the needs of each work unit. Details of the training types, number of participants, and duration are shown in the following table:



Program Pelatihan / Training	Penyelenggara / Trainer
Pembinaan Pengawasan Norma Keselamatan Kerja (K3) Gedung	Maksim Konsultan Konstruksi
Pembinaan Pengawasan Norma Keselamatan Kerja (K3) Kelistrikan	Maksim Konsultan Konstruksi
Pembinaan atas Keahlian Alat Ukur Teodolit	Lembaga Bina Konstruksi
Certificate	
Tenaga Ahli Konstruksi Gedung- Madya	Maksim Konsultan Konstruksi
Certificate	
Tenaga Ahli Konstruksi Listrik- Madya	Maksim Konsultan Konstruksi
Certificate ISO 9001	
Provision of General Contractor for Bridges, Highways, Flyover, Underpasses	Maksim Konsultan Konstruksi

PELAPORAN PENGADUAN BAGI PEMANGKU KEPENTINGAN

COMPLAINTS REPORTING FOR STAKEHOLDERS

Perseroan berusaha menjalin hubungan yang harmonis dengan mendengar aspirasi, kebutuhan, saran, dan kritik dari para pemangku kepentingan, Hal itu kami lakukan karena pemangku kepentingan memiliki peran yang sangat penting bagi pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan. Perseroan juga sudah memiliki layanan yang dapat digunakan untuk menerima dan mengelola keluhan yang mungkin disampaikan oleh pemangku kepentingan, layanan Perseroan dapat menghubungi: Sekretaris Perusahaan: corsec@konstruksimas.co.id Sementara bagi karyawan, pengaduan dapat disampaikan kepada pihak-pihak terkait melalui Divisi Human Resources. Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak menerima pengaduan baik dari Masyarakat maupun dari Karyawan.

The Company strives to foster harmonious relationships by listening to the aspirations, needs, suggestions, and criticisms of stakeholders. We do this because stakeholders play a crucial role in the Company's sustainable growth. The Company also has a service that can be used to receive and manage complaints submitted by stakeholders. The Company's service can be contacted by: Corporate Secretary: corsec@konstruksimas.co.id

Employee complaints can be submitted to the relevant parties through the Human Resources Division. Throughout 2024, the Company received no complaints from either the public or employees.

PRODUK DAN JASA

PRODUCT AND SERVICE

Penekanan Perseroan untuk komitmennya memberikan layanan yang sesuai serta membuka akses seluas luasnya bagi seluruh pelanggan guna mendapatkan update melalui situs web resmi perseroan. Ruang lingkup pemasaran produk jasa Perseroan dalam bidang konstruksi umum meliputi seluruh wilayah Indonesia dengan penerima jasa meliputi Badan Usaha (swasta dan BUMN), Pemerintah Daerah dan Yayasan.

The Company emphasizes its commitment to providing appropriate services and providing the widest possible access for all customers to obtain updates through the company's official website. The scope of marketing the Company's services in the general construction sector covers all regions of Indonesia, with service recipients including Business Entities (private and state-owned enterprises), Regional Governments, and Foundations.

EVALUASI KEAMANAN JASA
SERVICE SECURITY EVALUATION

Layanan jasa Perseroan yang diberikan kepada pelanggan akan selalu dievaluasi secara berkala, dengan tujuan guna selalu memastikan terjaminnya kualitas jasa yang diberikan oleh Perseroan. Hasil Survey , masukan dan opini pelanggan terhadap layanan jasa perseroan oleh Perseroan menjadi pedoman untuk melakukan inovasi guna meningkatkan kepuasan pelanggan

The Company's services provided to customers will always be evaluated periodically, with the aim of always ensuring the guaranteed quality of the services provided by the Company. Survey results, input and customer opinions regarding the Company's services by the Company serve as guidelines for innovation to increase customer satisfaction.

SURVEY KEPUASAAN PELANGGAN
CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Perseroan telah terus berkoordinasi dengan divisi dan team terkait sehingga seluruh pengaduan dari pelanggan dapat tertangani dengan baik. Penyelesaian keluhan ini ditangani oleh berbagai divisi sesuai dengan sifat permasalahannya.

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan serta survey atas kepuasan pelanggan serta terus melakukan inovasi guna meningkatkan kepuasan pelanggan. Perseroan menyambut baik semua masukan dan opini maupun keluhan dari para pelanggan atas semua proyek yang dikerjakan.

Sepanjang tahun 2024

The Company has continuously coordinated with relevant divisions and teams to ensure all customer complaints are handled effectively. These complaints are handled by various divisions, depending on the nature of the issue.

The Company is committed to continuously developing and surveying customer satisfaction, and to continuously innovating to improve customer satisfaction. The Company welcomes all input, opinions, and complaints from customers regarding all projects undertaken.

Throughout 2024



LAPORAN KEUANGAN

Financial Statements

